



## **Unione Italiana Lavoratori Funzione Pubblica**

### **Coordinamento Nazionale AGENZIA ENTRATE E DEMANIO**

Via Giorgione n. 106 - 00147 Roma – Sito: [www.entrateguilpa.it](http://www.entrateguilpa.it)

e-mail: [entrate@uilpa.it](mailto:entrate@uilpa.it) - [demanioepe@uilpa.it](mailto:demanioepe@uilpa.it)

 @uilpaentrate

 Uilpa Entrate

Alla Direzione Centrale Risorse Umane  
Alla c.a. della Direttrice centrale  
dott.ssa Laura Caggegi

Alla Direzione Centrale Servizi catastali Cartografici  
e di pubblicità immobiliare  
alla c.a. della Direttrice centrale  
dott.ssa Maria Letizia Schillaci Ventura

All'Ufficio Relazioni Sindacali  
Alla c.a. della dott.ssa Ornella Oliveri

**Oggetto:** Segnalazione criticità relative al funzionamento dell'applicativo SPI WEB e alla gestione del servizio di movimentazione titoli e note – Richiesta di intervento

Gentile direttrici,

la scrivente O.S. UIL FP, a seguito di segnalazioni pervenute, intende portare alla Vs. attenzione le criticità di seguito esposte, chiedendo un intervento risolutivo.

#### **1. Malfunzionamenti dell'applicativo SPI WEB**

Ci vengono segnalati con frequenza malfunzionamenti e blocchi dell'applicativo SPI WEB, strumento attraverso il quale i colleghi ricevono le formalità e gestiscono l'intero flusso di lavoro giornaliero. Tali blocchi impediscono, in diverse occasioni, la ricezione e il controllo delle pratiche da lavorare, rendendo di fatto impossibile la chiusura della giornata lavorativa nei termini previsti dagli obblighi di legge.

Ne consegue che i colleghi titolari di delega di firma, pur avendo regolarmente completato il proprio orario di servizio, sono costretti a trattenersi in attesa del ripristino del sistema oppure, in alternativa, a riconnettersi da casa per poter perfezionare la chiusura della giornata. Si tratta di una situazione che comporta un evidente disagio organizzativo e personale, oltre a un potenziale prolungamento dell'orario di lavoro non riconosciuto né compensato.

Si chiede pertanto di voler verificare le cause di tali malfunzionamenti e di adottare le misure tecniche necessarie a garantire la piena funzionalità e stabilità dell'applicativo, nonché di

fornire indicazioni operative chiare ai colleghi per le situazioni in cui il blocco del sistema impedisca la chiusura della giornata entro l'orario ordinario.

## 2. Movimentazione di titoli e note

Desta forte preoccupazione la situazione relativa alla movimentazione di titoli e note, attività connessa al servizio a pagamento che consente all'utenza di richiedere i titoli in via telematica, senza necessità di recarsi in ufficio per le ispezioni.

Fino a un paio di anni fa tale attività era affidata a lavoratori somministrati da cooperative esterne. A seguito della sospensione di tale servizio in quasi tutte le sedi - sospensione riconducibile, per quanto risulta, a vertenze promosse da tali lavoratori in diverse regioni, fatta salva la permanenza del servizio in alcune conservatorie regionali dove risulterebbe ancora attivo o dove sarebbe presente personale dedicato in organico - l'onere della movimentazione dei fascicoli è stato di fatto trasferito ai colleghi assistenti e funzionari.

Tale soluzione era stata presentata come misura transitoria, in attesa dell'espletamento di una gara d'appalto per l'affidamento del servizio a soggetti esterni. Sono tuttavia trascorsi quasi due anni senza che vi siano certezze in merito ai tempi e alle modalità di espletamento di tale procedura.

Si evidenzia che questa situazione comporta:

- un concreto **rischio di infortuni** legato alla movimentazione manuale dei fascicoli, attività che richiederebbe adeguata formazione, mezzi idonei e valutazione dei rischi specifici;
- una prassi ovvero modalità operativa oramai stabilizzata e ripetuta nel tempo di **demansionamento** avvertita dal Personale;
- una conseguente e comprensibile **fuga verso altre aree**, testimoniata dalla frequenza con cui i colleghi assegnati al servizio SPI richiedono, tramite le mobilità interna, il passaggio all'area fiscale, con inevitabile impoverimento delle competenze e delle risorse umane dedicate al servizio di pubblicità immobiliare.

## 3. Problemi legati alla mancata consuntivazione delle pratiche lavorate dalle Conservatorie

Resta intatto, inoltre, il problema, più volte segnalato dalla scrivente, che riguarda la mancata consuntivazione delle pratiche di annotazione e trascrizione lavorate presso le Conservatorie. Infatti, come già detto anche durante l'incontro "tecnico" sull'assistenza e fatto presente a codesta Agenzia in occasione degli ultimi due accordi sull'FRD, queste pratiche non sono prenotabili giacchè per legge vige il rigido principio della temporalità e non conta chi ha acquistato prima l'immobile bensì chi ha trascritto per primo in Conservatoria l'atto.

Ora, non esiste, purtroppo, la possibilità di consuntivare questi atti nei "menu a tendina" degli applicativi che registrano e consuntivano i prodotti ai fini dell'erogazione agli uffici delle indennità per l'assistenza e, tra l'altro, laddove si consuntivino sotto altra e analoga voce (es. consulenza) questo provoca uno sfioramento del budget relativo alle prenotazioni degli appuntamenti. Il risultato è che nella stragrande maggioranza delle Conservatorie i prodotti

non vengono consuntivati, perché gli applicativi sono pensati esclusivamente per i lavori dell'Area Entrate, e di conseguenza gli uffici non ricevono alcun compenso per queste pratiche.

Per quanto sopra esposto, la UIL FP domanda di:

1. fornire aggiornamenti puntuali sullo stato di avanzamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di movimentazione titoli e note, indicando tempi certi di conclusione;
2. valutare soluzioni transitorie alternative che non gravino ulteriormente sul personale di area fiscale/funzionari, anche attraverso il ricorso a personale dedicato ove disponibile, sul modello di quanto già avviene in alcune conservatorie regionali;
3. disporre una valutazione dei rischi connessi alla movimentazione manuale dei fascicoli da parte di personale non specificamente adibito a tale mansione, con adozione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione;
4. adottare le misure tecniche necessarie a garantire la stabilità e la piena funzionalità dell'applicativo SPI WEB, prevenendo i disagi sopra descritti;
5. risolvere una volta per tutte il problema della consuntivazione delle annotazioni, iscrizioni e trascrizioni.

Si resta in attesa di un cortese riscontro e si chiede di voler calendarizzare un incontro per approfondire le problematiche esposte.

Cordiali saluti

Roma, 20 luglio 2026

La Coordinatrice nazionale

Teresa De Rosa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Teresa De Rosa', with a stylized, cursive script.