

DESCRIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

DIREZIONI PROVINCIALI E UFFICI PROVINCIALI-TERRITORIO DI MILANO, NAPOLI, ROMA, TORINO

Posizioni in Staff al Direttore Provinciale

▪ **Capo Area Gestione risorse**

Cura la gestione delle risorse umane, materiali e tecnologiche. Gestisce la contabilità e i processi di approvvigionamento. Coordina le attività di comunicazione interna, formazione e valutazione del personale nonché le attività amministrative. Cura la gestione operativa delle attività connesse alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Area Gestione risorse è presente nelle DP di grandi dimensioni e costituisce posizione organizzativa dove non è classificata come POER.

La posizione non è soggetta a parametri dimensionali. L'indennità corrisposta è di 8.000 euro.

▪ **Capo Area Governo e analisi**

Coordina le attività di studio e analisi del territorio sotto il profilo socio-economico e fornisce elementi alle articolazioni interne interessate. Contribuisce alla definizione e al monitoraggio dei piani di attività delle strutture interne alla Direzione Provinciale. Garantisce la pianificazione e programmazione operativa.

L'Area Governo e analisi è presente nelle DP di grandi dimensioni.

La posizione non è soggetta a parametri dimensionali. L'indennità corrisposta è di 8.000 euro.

▪ **Capo Area di Staff**

Cura la gestione delle risorse umane, materiali e tecnologiche. Gestisce la contabilità e i processi di approvvigionamento. Coordina le attività di comunicazione interna, formazione e valutazione del personale nonché le attività amministrative. Cura la gestione operativa delle attività connesse alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

È supportato dal Responsabile Governo e analisi nel coordinamento delle attività di studio, analisi e pianificazione a questi assegnate.

L'Area di Staff è presente nelle DP di medie e piccole dimensioni.

La posizione non è soggetta a parametri dimensionali. L'indennità corrisposta è di 5.500 euro.

▪ **Responsabile Governo e analisi**

Cura lo studio e l'analisi del territorio sotto il profilo socio-economico e fornisce elementi alle articolazioni interne interessate. Contribuisce alla definizione e al monitoraggio dei piani di attività delle strutture interne alla Direzione Provinciale. Garantisce la pianificazione e programmazione operativa.

La figura di Responsabile Governo e analisi è collocata all'interno dell'Area di Staff ed è presente nelle DP di medie e piccole dimensioni.

La posizione non è soggetta a parametri dimensionali. L'indennità corrisposta è di 5.500 euro.

Posizioni negli Uffici Provinciali-Territorio delle DP, delle DP di Trento e di Bolzano, della DR Valle d'Aosta e negli Uffici Provinciali-Territorio di Milano, Napoli, Roma, Torino

▪ **Capo Area Servizi di pubblicità immobiliare**

Coordina le attività di assistenza all'utenza, l'accettazione e l'esecuzione delle formalità ipotecarie, la cancellazione semplificata delle ipoteche, le ispezioni e certificazioni ipotecarie e la gestione degli archivi di pubblicità immobiliare.

L'Area SPI è presente in tutti gli UP-T, ad eccezione di quelli di Trento, Bolzano, Trieste e Gorizia, dove vige il catasto tavolare. In alcune province, oltre a quella del capoluogo operano altre aree SPI con competenza sub-provinciale.

L'Area SPI costituisce posizione organizzativa dove non è classificata come POER.

La posizione non è soggetta a parametri dimensionali. Le posizioni organizzative sono graduate in due livelli (l'indennità corrisposta è di 9.000/6.000 euro).

▪ **Capo Area Servizi catastali e cartografici**

Coordina le attività di assistenza all'utenza, la trattazione e il controllo delle pratiche catastali, le visure e certificazioni catastali, le verifiche, gli accertamenti e i collaudi in materia catastale, l'aggiornamento della cartografia, l'aggiornamento e integrazione delle banche dati catastali e la revisione degli estimi catastali e del classamento.

L'Area Servizi catastali e cartografici costituisce posizione organizzativa negli UP-T graduati come POER di 3 e 4 livello; negli altri UP-T costituisce POER.

La posizione non è soggetta a parametri dimensionali ed è graduata in due livelli (l'indennità corrisposta è di 9.000/6.000 euro) correlati alla graduazione dell'UP-T.

▪ **Capo Area Servizi estimativi e OMI**

Coordina le attività di valutazione degli immobili, le consulenze tecnico-specialistiche prestate a terzi, i servizi derivanti da provvedimenti emessi da pubblica autorità, le rilevazioni delle schede immobiliari e l'aggiornamento della banca dati OMI.

L'Area Servizi estimativi e OMI non è presente in tutti gli UP-T, in quanto alcune operano anche per province limitrofe. Negli UP-T di Milano, Napoli, Roma, Torino, nonché a Bari e a Brescia, l'Area è classificata POER, mentre negli altri UP-T in cui è presente costituisce posizione organizzativa.

La posizione non è soggetta a parametri dimensionali ed è graduata in due livelli, correlati alla graduazione dell'UP-T (l'indennità corrisposta è di 9.000/6.000 euro).

▪ **Capo Area Legale**

Cura il contenzioso di competenza dell'UP-T.

La posizione è presente negli UP-T di Milano, Napoli, Roma, Torino.

La posizione non è soggetta a parametri dimensionali. L'indennità corrisposta è di 9.000 euro.

▪ **Direttore Ufficio Provinciale-Territorio**

La posizione di Direttore dell'Ufficio Provinciale-Territorio è dirigenziale o POER e costituisce posizione organizzativa soltanto nelle sedi di Trento e di Bolzano, che sono Uffici la cui attività è peculiare vigendo il sistema del catasto tavolare.

La posizione non è soggetta a parametri dimensionali. L'indennità corrisposta è di 6.000 euro.

Posizioni negli Uffici Territoriali delle DP, delle DP di Trento e di Bolzano e della DR Valle d'Aosta

▪ **Coordinatore Front Office**

Coordina i servizi di front office negli Uffici Territoriali delle DP.

Il Coordinatore Front Office è presente negli Uffici Territoriali caratterizzati da maggiore richiesta di servizi e costituisce posizione organizzativa dove non è classificata come POER.

La posizione è graduata in due livelli (l'indennità corrisposta è di 8.000/5.500 euro), correlati alla consistenza dei carichi di lavoro relativi ai servizi dell'UT.

▪ **Coordinatore Regionale dei servizi**

Supporta il Direttore dell'Ufficio Territoriale di Aosta nel coordinamento degli Uffici della regione sulle attività trasversali in materia di servizi.

La posizione non è soggetta a parametri dimensionali. L'indennità corrisposta è di 5.500 euro.

▪ **Responsabile Sportello**

Coordina le attività degli sportelli decentrati degli Uffici Territoriali, che forniscono assistenza continuativa nell'arco della settimana.

Gli sportelli decentrati sono previsti in alcuni Uffici Territoriali delle Direzioni Provinciali per assicurare un'assistenza capillare ai contribuenti.

La posizione non è soggetta a parametri dimensionali. L'indennità corrisposta è di 2.500 euro.

▪ **Responsabile Mini CAM**

Coordina le attività dei Mini CAM, strutture di assistenza telefonica che operano all'interno di alcune Direzioni Provinciali e delle Direzioni Provinciali di Trento e di Bolzano.

La posizione non è soggetta a parametri dimensionali. L'indennità corrisposta è di 2.500 euro.

Posizioni con requisito dimensionale 8 FTE e minimo 2 Team nell'articolazione organizzativa

▪ **Capo Team gestione risorse**

Coordina le attività assegnate al Team nell'ambito delle competenze dell'Area in cui opera.

I Team sono costituiti, laddove ricorrano i previsti requisiti, all'interno dell'Area Gestione risorse nelle DP di grandi dimensioni.

L'indennità corrisposta è di 5.000 euro.

▪ **Capo Team staff**

Coordina le attività assegnate al Team nell'ambito delle competenze dell'Area in cui opera.

I Team sono costituiti, laddove ricorrano i previsti requisiti all'interno dell'Area di Staff degli Uffici Provinciali-Territorio di Milano, Napoli, Roma, Torino.

L'indennità corrisposta è di 5.000 euro.

▪ **Capo Team controlli**

Coordina le attività di accertamento e controllo del Team sui soggetti di competenza dell'Area dell'Ufficio Controlli in cui il Team opera e, negli Uffici Controlli delle DP di piccole dimensioni, ove non sono presenti le Aree dedicate a specifiche tipologie di soggetti, cura le attività di controllo per tutti i soggetti.

I Team controlli sono costituiti, laddove ricorrano i previsti requisiti, all'interno dell'Ufficio Controlli (e nelle relative Aree, ove presenti) di tutte le DP.

I Team, in base alle materie trattate dall'Area in cui operano, rientrano in una delle seguenti tipologie:

- **Team controlli imprese**
- **Team controlli imprese medie**
- **Team controlli imprese minori**
- **Team controlli PFLAENC**
- **Team controlli (negli Uffici Controlli senza Aree e nelle Aree Accertamento)**

La posizione è graduata in due livelli (l'indennità corrisposta è di 8.000/5.500 euro), correlati alle dimensioni della DP.

▪ **Capo Team legale**

Coordina le attività di gestione del contenzioso, consulenza legale interna e di riscossione assegnate al Team.

I Team legale sono costituiti, laddove ricorrano i previsti requisiti, all'interno dell'Ufficio Legale di tutte le DP (e nelle relative Aree Contenzioso e Aree Riscossione ove presenti).

La posizione è graduata in due livelli (indennità corrisposta è di 8.000/5.500 euro), correlati alle dimensioni della DP.

▪ **Capo Team servizi**

Coordina le attività assegnate al Team, come di seguito illustrate.

I Team servizi sono costituiti, laddove ricorrano i previsti requisiti, all'interno dell'Ufficio Territoriale e nelle relative Aree, ove presenti, (compresi l'UT Atti pubblici, successioni e rimborsi IVA e l'UT Rimborsi IVA) e nelle Aree dell'UP-T delle DP, delle DP di Trento e di Bolzano e della DR Valle d'Aosta e nelle Aree degli UP-T di Milano, Napoli, Roma, Torino.

a) Capo Team servizi nell'UT

Coordina le attività del Team, le cui competenze sono definite dal Direttore Provinciale e, per la Valle d'Aosta, dal Direttore Regionale, tenendo conto delle specifiche esigenze operative. Negli Uffici Territoriali di grandi dimensioni, per la particolare complessità delle materie trattate nonché per la rilevanza dei carichi di lavoro, possono essere previsti team specialistici. Se la consistenza dei carichi di lavoro nelle singole tipologie di attività non è tale da giustificare team specialistici, i Team ricomprendono attività di tipo diverso.

I Team, in base alle materie trattate in via esclusiva o prevalente, rientrano in una delle tipologie di seguito descritte con le attività svolte:

- **Team gestione e controllo atti:** registrazione atti e successioni; controllo delle annualità successive dei contratti di locazione e verifica degli atti telematici; atti giudiziari;

accertamenti in materia di imposta di registro, imposta sulle successioni e donazioni e tributi collegati; gestione tributi minori. Rientrano in questa tipologia i servizi erogati allo sportello sulle predette materie;

- **Team gestione e controllo dichiarazioni:** controlli sull'esito della liquidazione automatizzata delle dichiarazioni; trattazione delle comunicazioni di irregolarità e delle cartelle di pagamento; controllo formale delle dichiarazioni; rilascio dei codici fiscali e delle partite IVA, di certificazioni e autorizzazioni; accertamenti parziali in base a segnalazioni centralizzate; attività di controllo esterno, limitatamente a quella finalizzata al controllo del rispetto degli obblighi strumentali e alla rilevazione e al riscontro di informazioni e dati. Rientrano in questa tipologia i servizi erogati allo sportello sulle predette materie;
- **Team gestione rimborsi:** gestione dei rimborsi d'imposta e dei pagamenti a favore dei contribuenti anche in conseguenza di provvedimenti di incentivazione e di sostegno.

La posizione è graduata in due livelli (l'indennità corrisposta è di 8.000/5.500 euro) correlati alla graduazione dell'UT.

b) Capo Team servizi nell'UP-T

Coordina le attività assegnate al Team nell'ambito delle competenze dell'Area dell'UP-T in cui opera.

La posizione è graduata in due livelli (l'indennità corrisposta è di 8.000/5.500 euro), correlati alla graduazione dell'UP-T.

CENTRI OPERATIVI

Posizioni in Staff al Direttore del CO

▪ Capo Area di Staff

Cura la gestione delle risorse umane e materiali e gestisce i processi di approvvigionamento. Cura la gestione operativa delle attività connesse alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro. Coordina le attività di predisposizione del budget e la programmazione operativa nonché le attività amministrative. A Pescara, gestisce il servizio di assistenza telefonica.

L'Area di Staff è presente nel Centro Operativo di Pescara, nel Centro Operativo Servizi Fiscali di Cagliari e nel Centro Operativo Servizi Fiscali di Venezia.

La posizione non è soggetta a parametri dimensionali. L'indennità corrisposta è di 5.500 euro.

Posizioni con requisito dimensionale 8 FTE e minimo 2 Team nell'articolazione organizzativa

▪ Capo Team controlli

Coordina le attività di controllo, accertamento, gestione dei crediti d'imposta, gestione dei rimborsi assegnate al Team nell'ambito delle competenze dell'Area e della Sezione in cui opera.

I Team controlli sono costituiti, laddove ricorrano i previsti requisiti, all'interno delle Sezioni dell'Area Controlli e accertamenti centralizzati e all'interno delle Sezioni dell'Area Gestione e controlli dei contribuenti non residenti del Centro Operativo di Pescara.

L'indennità corrisposta è di 5.500 euro.

▪ Capo Team legale

Coordina il Team dedicato alla gestione del contenzioso e della consulenza legale interna del Centro Operativo di Pescara.

I Team legale sono costituiti, laddove ricorrano i previsti requisiti, all'interno dell'Area Legale del Centro Operativo di Pescara.

L'indennità corrisposta è di 5.500 euro.

▪ Capo Team servizi

Coordina le attività assegnate al Team nell'ambito delle competenze della Sezione in cui opera. I Team servizi sono costituiti, laddove ricorrano i previsti requisiti, all'interno delle Sezioni del Centro Operativo Servizi Fiscali di Cagliari e del Centro Operativo Servizi Fiscali di Venezia.

L'indennità corrisposta è di 5.500 euro.

SEZIONI DI ASSISTENZA MULTICANALE

Posizioni in Staff al Capo Sezione di Assistenza Multicanale

▪ Capo Area di Staff

Cura la gestione delle risorse umane e materiali e gestisce i processi di approvvigionamento. Cura la gestione operativa delle attività connesse alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro. Coordina le attività di predisposizione del budget e la programmazione operativa nonché le attività amministrative.

L'Area di Staff è presente nelle sette Sezioni di Assistenza Multicanale.

La posizione non è soggetta a parametri dimensionali.

L'indennità corrisposta è di 5.500 euro.

Posizioni con requisito dimensionale 8 FTE e minimo 2 Team nell'articolazione organizzativa

▪ Capo Team assistenza

Coordina l'attività del team che fornisce assistenza attraverso tutti i diversi canali di contatto (telefonico, webmail, telematico), sia in *front line* che in *back office*.

I Team assistenza sono costituiti, laddove ricorrano i previsti requisiti, all'interno delle Sezioni di Assistenza Multicanale.

L'indennità corrisposta è di 5.500 euro.

DIREZIONI REGIONALI E DIREZIONI PROVINCIALI DI TRENTO E DI BOLZANO***Posizioni nelle Direzioni Regionali e nelle Direzioni Provinciali di Trento e di Bolzano*****▪ Capo Sezione**

Nella Direzione Regionale del Molise sono previste tre posizioni di Capo Sezione nei seguenti Uffici:

- Ufficio Fiscalità e Compliance - **Sezione Controlli e Sezione Consulenza**
- Ufficio Servizi - **Sezione Servizi catastali, cartografici, di pubblicità immobiliare, estimativi e OMI**

Le posizioni non sono soggette a parametri dimensionali. L'indennità corrisposta è di 5.500 euro.

▪ Responsabile Governo e analisi

Nella Direzione Regionale della Valle d'Aosta è prevista una posizione di Responsabile Governo e analisi che cura lo studio e l'analisi del territorio sotto il profilo socio-economico e la fornitura di elementi alle articolazioni interne interessate, contribuisce alla definizione e al monitoraggio dei piani di attività delle strutture interne alla Direzione, garantisce una efficace pianificazione e programmazione operativa.

La posizione non è soggetta a parametri dimensionali. L'indennità corrisposta è di 5.500 euro.

▪ Capo Reparto Sezioni stralcio

Coordina le attività del Reparto nelle Direzioni Regionali che hanno attivato le Sezioni stralcio per alcune Conservatorie dei registri immobiliari. Il Capo Reparto assume la funzione di gerente dei Conservatori di ciascuna Sezione stralcio, curando la conservazione dei registri assunti in carico, nonché le attività connesse al rilascio di copie e certificati.

Il Reparto Sezioni stralcio è costituito all'interno dell'Ufficio Servizi catastali, cartografici e di pubblicità immobiliare delle Direzioni Regionali dove sono attivate le Sezioni stralcio.

La posizione non è soggetta a parametri dimensionali. L'indennità corrisposta è di 5.500 euro.

Posizioni con requisito dimensionale 8 FTE e minimo 2 Team/Reparti nell'articolazione organizzativa

▪ ***Capo Team controlli***

Coordina le attività di controllo assegnate al Team, connotate da operatività sui grandi contribuenti nonché, soltanto per le Direzioni Provinciali di Trento e di Bolzano, le attività di accertamento e controllo dell'Area dell'Ufficio Fiscalità e compliance in cui il Team opera. I Team controlli sono costituiti, laddove ricorrano i previsti requisiti, all'interno dell'Ufficio Grandi Contribuenti (e nelle relative Aree e Sezioni, ove presenti) delle DR grandi, dell'Ufficio Controlli soggetti di rilevanti dimensioni delle DR medie, dell'Ufficio Fiscalità e compliance (nella Sezione Controlli, ove presente) delle DR piccole e delle Aree dell'Ufficio Fiscalità e compliance della DP di Trento e della DP di Bolzano.

L'indennità corrisposta è di 8.000 euro.

▪ ***Capo Team legale***

Coordina le attività di gestione del contenzioso tributario e di rappresentanza dinanzi alle Corti di Giustizia tributaria, la trattazione di ricorsi amministrativi relativi ai tributi erariali di competenza nonché le attività di gestione della riscossione.

I Team legale sono costituiti, laddove ricorrano i previsti requisiti, all'interno dell'Ufficio Contenzioso e riscossione (e nelle relative Sezioni e Aree, ove presenti) delle Direzioni Regionali e delle Direzioni Provinciali di Trento e di Bolzano.

L'indennità corrisposta è di 8.000 euro.

▪ ***Capo Reparto***

Coordina le attività assegnate al Reparto nell'ambito delle competenze della struttura in cui opera.

I Reparti sono costituiti, laddove ricorrano i previsti requisiti, all'interno dell'Area di Staff e degli Uffici di tutte le Direzioni Regionali e delle Direzioni Provinciali di Trento e di Bolzano, con esclusione degli Uffici in cui sono da costituire i Team controlli, i Team legale e i Team servizi.

Le attività del reparto sono definite dal Direttore Regionale/Provinciale.

L'indennità corrisposta è di 5.500 euro.

STRUTTURE CENTRALI

Posizioni con requisito dimensionale 8 FTE e minimo 2 Team/Reparti nell'articolazione organizzativa

▪ Capo Team controlli

Coordina le attività di controllo assegnate al Team nell'ambito delle competenze dell'Ufficio/Sezione in cui opera.

I Team controlli sono costituiti, laddove ricorrano i previsti requisiti, all'interno degli Uffici e delle Sezioni del Settore Contrasto illeciti della Divisione Contribuenti, dell'Ufficio Accordi preventivi (e relativa Sezione), dell'Ufficio Analisi, indagini e controlli, dell'Ufficio Adempimento collaborativo, dell'Ufficio Risoluzione e prevenzione controversie internazionali (e relativa Sezione) della Direzione Centrale Grandi Contribuenti e Internazionale.

L'indennità corrisposta è di 8.000 euro.

▪ Capo Team legale

Coordina le attività assegnate al Team di trattazione del contenzioso del lavoro e di rappresentanza e difesa in fase giudiziale e stragiudiziale.

I Team legale sono costituiti, laddove ricorrano i previsti requisiti, all'interno dell'Ufficio Contenzioso del lavoro della Direzione Centrale Affari Legali.

L'indennità corrisposta è di 8.000 euro.

▪ Capo Reparto

Coordina le attività assegnate al Reparto nell'ambito delle competenze dell'Ufficio in cui opera.

I Reparti sono costituiti, laddove ricorrano i previsti requisiti, all'interno degli Uffici delle Divisioni, delle Direzioni Centrali, del Settore Comunicazione e dell'Ufficio del Direttore dell'Agenzia, con esclusione degli Uffici in cui sono da costituire i Team controlli e i Team legale.

Le attività del reparto sono definite dal Capo Divisione, dal Direttore Centrale, dal Capo Settore Comunicazione.

L'indennità corrisposta è di 5.500 euro.