

All'Ufficio del Direttore dell'Agenzia
Al Settore Comunicazione
Alle Divisioni
Alle Direzioni Centrali
Alle Direzioni Regionali
Alle Direzioni Provinciali di
Trento e Bolzano

Allegati n. 5

OGGETTO: Posizioni organizzative e professionali di cui all'articolo 15 del CCNL-FC, definizione del modello di micro-organizzazione degli uffici

L'11 settembre 2024 è stato sottoscritto tra l'Agenzia delle entrate e le Organizzazioni sindacali delle aree professionali l'Accordo definitivo sui criteri di finanziamento delle posizioni organizzative e professionali di cui all'articolo 15 del CCNL Funzioni Centrali (di seguito **PO art. 15 CCNL**).

In un'ottica di strategia complessiva di consolidamento, il nuovo impianto andrà a sostituire quello costituito dalle posizioni organizzative e dagli incarichi di responsabilità che avranno scadenza il 31 marzo 2025. Dal 1° aprile 2025 verrà avviato il nuovo assetto e tutti i Team e i Reparti in essere devono considerarsi soppressi.

Le PO art. 15 CCNL sono tutte classificate come posizioni organizzative e professionali, venendo meno la previgente distinzione tra posizioni organizzative e incarichi di responsabilità.

Questo consente una disciplina univoca rispetto alla gestione del trattamento economico accessorio spettante: saranno riconosciuti, oltre l'indennità di posizione, lo straordinario e, relativamente al Fondo Risorse Decentrate, unicamente le quote relative alla Performance Organizzativa e Individuale, così come previsto nel citato Accordo dell'11 settembre 2024.

Le tipologie di posizioni e la relativa indennità sono indicate nella tabella *allegato 1*.

Non è prevista la possibilità di modificare in aumento o in riduzione l'indennità di posizione rispetto a quella stabilita.

È necessario definire, in via preliminare, la mappatura complessiva delle posizioni nelle strutture dell'Agenzia, tenendo conto dei requisiti di seguito esplicitati, per poter avviare le procedure di selezione per la copertura degli incarichi.

Le posizioni sono conferite ai dipendenti dell'Area Funzionari, effettivamente in servizio, con incarichi di tre anni, rinnovabili per ulteriori tre in caso di valutazione positiva e comunque in coerenza con i criteri per la selezione e il conferimento previsti.

1. Mappatura delle posizioni

Le **PO art. 15 CCNL** sono costituite nelle strutture degli uffici in staff al Direttore dell'Agenzia, delle Divisioni, delle Direzioni Centrali, delle Direzioni Regionali, delle Direzioni Provinciali, degli UP-T di Milano, Napoli, Roma e Torino, nei Centri Operativi e nelle Sezioni del Centro di Assistenza Multicanale.

Le posizioni sono distinte in:

- a) posizioni che non soggiacciono a requisiti dimensionali - si tratta delle posizioni previste da organigramma in quanto organizzativamente necessarie al fine di rispondere a specifiche linee di attribuzione ed attività (es. Capi Area SPI negli UP-T, Capi Area di Staff nelle DP, ecc.)
- b) posizioni attivabili in presenza di requisiti dimensionali - si tratta delle posizioni relative al coordinamento di Team/Reparti e la loro previsione è organizzativamente coerente al ricorrere di determinate condizioni di complessità e consistenza delle lavorazioni. L'indicatore dimensionale del Team/Reparto è pari a n. 8 FTE¹ (7+ il "coordinatore") quindi, con un numero minimo di risorse da coordinare pari a 7 FTE. Contestuale a tale requisito è che per attivare i Team/Reparti sia possibile costituire almeno due posizioni nell'articolazione di riferimento (16 FTE presenti nell'articolazione organizzativa dove istituire i Team/Reparti escluso il responsabile dell'articolazione)
- c) posizioni attivabili in presenza di altri requisiti - si tratta di posizioni relative al presidio e alla valorizzazione di specifiche funzioni (es. Responsabile sportello, Capo Reparto Sezioni stralcio, ecc.)

¹ Per n. FTE (Full Time Equivalent) si intende il numero di persone a **tempo pieno** che svolgono una certa attività lavorativa. Ad esempio, se il Team ha due persone al 50% si considera 1 FTE.

La descrizione delle posizioni organizzative individuate ex art. 15 del vigente CCNL è contenuta nell'*allegato 2*. Si precisa che non sarà possibile istituire posizioni non elencate in tale allegato.

La mappatura delle posizioni riguarderà esclusivamente quelle di cui al punto “b)” poiché la mappatura delle posizioni che non soggiacciono a requisiti dimensionali di cui al punto “a)” e “c)” è già definita centralmente. L’eventuale istituzione o soppressione di posizioni di cui al punto “a)” e “c)” verranno comunicate dall’Ufficio Organizzazione.

Una delle scelte strategiche è stata ridurre il limite dimensionale previsto per la creazione di un Team/Reparto anche al fine di definire ambiti di operatività omogenei e favorire la costituzione di Team/Reperti anche nelle strutture medio-piccole. Nella costituzione di un Team/Reparto dovrà essere, pertanto, perseguito un principio di efficienza organizzativa con riguardo alle reali esigenze operative, garantendo nella mappatura effettuata che si possano rispettare nel tempo i criteri di dimensionamento seguiti. Il dimensionamento dei Team/Reperti di 8 FTE sarà monitorato centralmente al fine della verifica del rispetto dei requisiti previsti per il mantenimento della posizione costituita.

Il parametro dimensionale previsto per la costituzione dei Team/Reperti esprime, dunque, un valore minimo da rispettare: il numero dei Team/Reperti non sarà, quindi, il risultato di una mera operazione aritmetica (quanti Team/Reperti si possono fare dato il numero di risorse disponibili), bensì il risultato di un’analisi organizzativa (quanti Team/Reperti sono funzionali allo svolgimento delle attività della struttura, tenendo conto dei vincoli di dimensionamento di 8 FTE e dei budget assegnati).

2. Budget

L’assetto delle **PO art. 15 CCNL** ha a disposizione un budget complessivo di € 20.714.665, finanziato, alla luce del citato Accordo con le Organizzazioni sindacali, con risorse provenienti dal bilancio dell’Agenzia e con risorse del Fondo Risorse Decentrate. Per la determinazione dei budget regionali e del budget centrale si è proceduto come segue:

- Per le posizioni che non soggiacciono a requisiti dimensionali di cui al punto “a)” e “c)”:
 - è stata definita centralmente la mappatura delle posizioni
 - sono state definite e attribuite nei budget, in modo puntuale, le risorse relative alle posizioni in linea con le indennità previste
- Per le posizioni attivabili in presenza di requisiti dimensionali:
 - è stato preso in considerazione il personale in servizio alla data del 30 settembre in ciascuna articolazione dove è possibile attivare un

Team/Reparto ed è stato diviso per il parametro dimensionale di 8 FTE; in tal modo è risultato il numero di Team/Reparti potenzialmente attivabili nella struttura (il risultato inferiore a due viene calcolato come zero in considerazione del requisito dimensionale 8 FTE e minimo 2 Team/Reparti nell'articolazione organizzativa);

- il numero di Team/Reparti potenzialmente attivabili è stato moltiplicato per la indennità prevista per ciascuna tipologia di posizione;
- il risultato finale è stato riparametrato proporzionalmente rispetto all'effettiva capienza di budget.

Gli importi così calcolati costituiscono i budget regionali/centrale. I budget relativi alle posizioni delle Sezioni di Assistenza Multicanale e dei Centri Operativi Servizi Fiscali sono valorizzati nel budget centrale alla luce delle peculiarità di queste articolazioni amministrativamente dipendenti da strutture regionali e funzionalmente da strutture centrali.

Nel budget centrale è stata, inoltre, accantonata una quota da destinare alla copertura di esigenze organizzative intervenute e a una complessiva tenuta del modello proposto.

La ripartizione del budget tra le strutture regionali e centrali è contenuta nella tabella *allegato 3*. Gli stessi budget saranno integrati nel caso di modifiche organizzative che interessino le posizioni di cui al punto a) e c) del paragrafo 1.

3. Attività operative per la definizione degli assetti delle posizioni organizzative

La mappatura delle posizioni con requisito dimensionale è di competenza delle Direzioni Regionali e delle Divisioni/Direzioni Centrali/Uffici in staff centrali che, con il contributo delle strutture coordinate, sono chiamate a definire un quadro micro-organizzativo che abbia come *driver* principale le valutazioni organizzative nel rispetto del budget assegnato di cui all'*allegato 3*.

Si precisa che il budget destinato alle posizioni di cui al punto a) e c) del paragrafo 1 non potrà essere utilizzato per le posizioni di cui al punto b).

L'assetto micro-organizzativo individuato nelle strutture di propria competenza dovrà essere comunicato all'Ufficio Organizzazione entro il 15 novembre 2024 attraverso il prospetto di rilevazione che verrà fornito con specifica comunicazione via mail, con le istruzioni per la compilazione e le modalità di restituzione.

Le Direzioni Regionali avranno cura di comunicare l'assetto relativo agli uffici interni, alle Direzioni Provinciali dipendenti e, ove presenti, agli UP-T di Milano, Napoli, Roma e Torino.

Le Divisioni avranno cura di comunicare l'assetto relativo agli uffici interni e alle Direzioni Centrali dipendenti. La Divisione Contribuenti comunicherà inoltre l'assetto del Centro Operativo di Pescara.

Le Direzioni Centrali in staff e il Settore Comunicazione comunicheranno l'assetto relativo agli uffici interni. L'Ufficio del Direttore dell'Agenzia effettuerà la comunicazione della proposta per la propria articolazione organizzativa.

Le Direzioni Regionali comunicheranno l'assetto dei Centri Operativi Servizi Fiscali di Cagliari e di Venezia e delle Sezioni di Assistenza Multicanale di competenza previa condivisione con la Direzione Centrale Servizi Fiscali.

L'Ufficio Organizzazione verificherà la coerenza delle posizioni organizzative definite dalle strutture con il budget assegnato e il rispetto dei criteri previsti e procederà alla validazione dell'assetto, entro il 30 novembre 2024.

Una volta ricevuta la comunicazione di avvenuta validazione, le strutture inseriranno le nuove posizioni in *Registrazione Incarichi*, attività preliminare all'avvio delle selezioni per il conferimento degli incarichi, sulle quali saranno date apposite indicazioni dalla Direzione Centrale Risorse Umane.

Sulle modalità di inserimento delle posizioni in *Registrazione Incarichi* saranno fornite dall'Ufficio Organizzazione specifiche linee guida.

Al fine di favorire la condivisione delle modalità operative per la definizione della micro-organizzazione e l'allineamento tra le strutture sui criteri da seguire è convocata in data mercoledì 16 ottobre alle 10:30, in modalità videoconferenza, una riunione cui sono invitati i Capi Area di Staff e i Responsabili Organizzazione e controllo di gestione delle Direzioni Regionali. Un'analoga riunione è convocata in data giovedì 17 ottobre alle 10:30 cui sono invitati i responsabili dell'Ufficio del Direttore dell'Agenzia, degli Uffici dei Capi Divisione e dei Direttori Centrali e il Capo Settore Comunicazione.

Si resta a disposizione per ogni necessità di chiarimento.

Si allegano:

Tipologie di posizioni e relative indennità (allegato n. 1)

Descrizione delle posizioni (allegato n. 2)

Ripartizione del budget (allegato n. 3)

Elenco Posizioni di Capo Area Servizi di pubblicità immobiliare (allegato n. 4)

Elenco Posizioni di Coordinatore Front Office (allegato n. 5)

IL VICEDIRETTORE
CAPO DIVISIONE
Antonio Dorrello
Firmato digitalmente