

Direzione Provinciale di Cremona

VERBALE DEL 19 GENNAIO 2024

Accordo locale per i criteri di ripartizione del Fondo Risorse Decentrate – anno 2021

Il giorno 19 gennaio 2024 alle ore 10.00 i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali Provinciali per i lavoratori e le RSU, e la parte pubblica, nella persona della Direttrice Provinciale, in presenza del Capo Area di Staff Marco Urciuoli, si sono incontrati in videoconferenza su piattaforma “Microsoft Teams”, al fine di attivare la contrattazione decentrata relativa ai criteri di ripartizione del Fondo Risorse Decentrate dell’anno 2021.

Tutte le parti sono state convocate con mail dell’11 gennaio 2024.

Partecipano alla videoconferenza per la parte pubblica:

Direttrice Provinciale — Patrizia Moretti

Capo Area di Staff - Marco Urciuoli

per la parte sindacale:

RR.SS.UU.:

- Lucio Abate
- Elisa Ferro
- Marco Cappelletti
- Stanislao De Rosa
- Paola Tozza
- Selene Garraffo
- Lodi Rizzini Cristina

OO.SS:

- Lucio Abate – FLP
- Elisa Ferro - FLP

- Zingale Lucrezia – UIL PA
- Bruno Fulco – UIL PA
- Negri Sabrina – FP CGIL
- Garraffo Selene – CISL FP
- Paola Tozza - CONFISAL UNSA
- Vincenzo De Vita – USB P.I.

La Direttrice provinciale dà il benvenuto ai partecipanti ed apre la riunione illustrando l'argomento posto all'ordine del giorno.

In data 21 settembre 2023 è stato sottoscritto l'Accordo per la Ripartizione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2021, con i relativi allegati, A, B, C, D.

Con nota prot.n.412977 del 28 novembre 2023 la Direzione Centrale ha dato indicazioni operative per procedere alla liquidazione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2021.

In particolare sono stati assegnati alla DP di Cremona quattro distinti Fondi come di seguito specificati:

- **Fondo Produttività Individuale** €. **543.402,00**
- **Fondo Front Office** €. **56.362,00**
(di cui € 33.360,00 già corrisposti in acconto. Residuo € 23.002,00 a saldo)
- **Fondo Verifiche** €. **119,62**
- **Fondo di sede** €. **24.548,00**

Il Fondo Produttività Individuale è stato ripartito sui funzionari in servizio nell'anno 2021 nella DP di Cremona, sulla base delle ore di presenza desumibili dalla procedura informatica presenze-assenze e sulla base dei processi ai quali sono assegnati i singoli funzionari.

Al personale è stata data preventiva informazione sulle ore di attività prestata nei diversi processi lavorativi.

Il Premio relativo alle attività di assistenza e informazione all'utenza resa al Front Office e tramite appuntamenti telefonici CUP e videochiamata è stato ripartito:

- a) per l'attività di assistenza e informazione si è tenuto conto dei dati comunicati dai responsabili delle singole strutture, preventivamente già condivise con il personale. Per la remunerazione della predetta attività il parametro utilizzato è stato quello di considerare esclusivamente il coefficiente 1 – assistenza prestata da 2 a 4.ore e 30 minuti, in conformità al criterio adottato in fase di corresponsione dell'acconto (vedasi

nota esplicativa a replica dell'intervento della rappresentante sindacale Zingale Lucrezia);

b) per gli "appuntamenti erogati telefonicamente" sulla base dei dati estratti dai sistemi.

Si riepilogano di seguito, i giorni e gli importi a saldo per Ufficio:

FONDO F.O. € 23.002,00		
	GIORNI	IMPORTO
UFFICIO TERRITORIALE DI CREMONA	1298	11.238,48
UFFICIO TERRITORIALE DI CREMA	551	4.728,34
UFFICIO TERRITORIALE DI CASALMAGGIORE	225	1.953,15
UFFICIO TERRITORIO DI CREMONA	597	5.082,16
TOTALE		23.002,00

Il Fondo Verifiche di € 119,62, destinato a remunerare le singole attività di accesso e verifiche effettuate nell'anno 2021, è di comune accordo ripartito sulla base degli importi previsti dall'allegato 5 per ogni tipologia di verifica, tra i verificatori. Tenuto conto che alcune attività sono riferibili a soggetti titolari di incarichi di responsabilità l'utilizzo del fondo risulta parziale (€100,73). L'avanzo, pari a €. 18,89, confluirà nella quota di cui al punto 4.4 dell'accordo (budget d'ufficio).

Il Fondo di Sede è stato utilizzato per remunerare le figure previste dall'Accordo, Allegato D, come di seguito specificato:

FONDO DI SEDE € 24.548,00			
	IMPORTO	GIORNI	TOTALE
RAPPRESENTANZA COMMISSIONE TRIBUTARIA	13,00 €	70	910,00
GESTORE DI RETE ENTRATE	7,00 €	288	2.016,00
RESPONSABILE RSPP ENTRATE	10,00 €	202	2.020,00
AGENTE CONTABILE	7,50 €	255	1.912,50
GERENTE	13,50 €	9	121,50
GERENTE	15,00 €	19	285,00
SOPRALLUOGHI UPT	11,50 €	0	0
ATTIVITA' DI RICHIAMATA (CALL BACK)	4,00 €	433	1.732,00
		TOTALE	8.997,00
		RESIDUO FONDO DI SEDE	15.551,00

Dopo aver remunerato i suddetti incarichi residuano € 15.551,00 per la cui assegnazione è necessario individuare un criterio di ripartizione.

La Direttrice propone:

A) di remunerare con una somma forfettaria pari di € 200,00 coloro che hanno dato la loro disponibilità alla reperibilità 24/24 ore per la sicurezza (allarme, sopralluoghi ecc..) nel limite di un funzionario per struttura, ovvero, Guzzoni Francesca (Via Ponchielli Cremona), D'Agrippino Fedele (UPT), Lucchi Davide (Crema) e Lodi Rizzini Cristina (Casalmaggiore), Totale € 800,00;

B) di remunerare con una somma pari a quella prevista per la partecipazione alle udienze nelle Corti di Giustizia Tributaria (€ 13,00 per ogni giornata di effettivo svolgimento dell'attività) anche la partecipazione alle udienze presso i Tribunali ordinari quali testimoni, periti e/o consulenti tecnici relative alle attività dell'ufficio. A tal fine per l'anno 2021 le giornate sono state complessivamente 5. Totale € 65,00;

C) di remunerare, con una somma pari ad € 2,00 per il 20% delle ore lavorabili l'attività svolta dalla Funzionaria Chiara Cavaso nella qualità di referente Co.R.S.A. "Control Risk Self Assessment". Totale € 430,00;

D) di remunerare, con € 4,00 per ciascuna ora, il personale coinvolto nel progetto svolto nell'anno 2021 denominato "*Scarto copie atti pubblici*" prot.n. 35 del 12 gennaio 2021. Preciso che è stata richiesta la disponibilità a tutto il personale alla partecipazione al progetto. Elenco nominativi:

<i>Prog.</i>	<i>Cognome e Nome</i>
1	<i>Ardolino Luigi</i>
2	<i>Balconi Marcello</i>
3	<i>Carpaneto Sabina</i>
4	<i>Casano Angelo</i>
5	<i>Urciuoli Marco</i>
6	<i>Vetro Marta</i>

Totale € 1.648,00.

E) di remunerare, con € 4,00 per ciascuna ora, il personale coinvolto nel progetto svolto nell'anno 2021 denominato "*Archivio Denunce di Variazione di accatastamento del catasto fabbricati*" prot.n. 1988 del 2 luglio 2021.

Preciso che è stata richiesta la disponibilità a tutto il personale alla partecipazione al progetto. Elenco nominativi:

<i>Prog.</i>	<i>Cognome e Nome</i>
1	<i>Andreoli Federica</i>
2	<i>Arcari Alberto</i>
3	<i>Carpaneto Sabina</i>

Totale € 880,00.

Riepilogo proposte:

RESIDUO FONDO DI SEDE	15.551,00 €
UDIENZE CNR	65,00 €
REPERIBILITA'	800,00 €
CORSA	430,00 €
SCARTO ADE	1.648,00 €
SCARTO UPT	880,00 €
TOTALE RESIDUO FONDO SEDE	11.728,00 €
Residuo da accessi brevi	18,89 €
Totale residuo	11.746,89 €

Con riferimento al residuo ulteriore pari ad € 11.746,89 - di comune accordo dei partecipanti si decide per il seguente criterio di ripartizione:

- Saranno esclusi dal riparto i funzionari che avranno totalizzato un numero di ore lavorate inferiori al 50% delle ore lavorabili;
- verranno conteggiate al 100% le ore lavorate dai funzionari che percepiranno una indennità, diversa dal Fondo produttività individuale, inferiore ad € 500,00;
- verranno conteggiati al 50% le ore lavorate dai funzionari che percepiranno una indennità compresa tra € 500,00 ed € 1.000,00;
- verranno conteggiati al 25% le ore lavorate dai funzionari che percepiranno una indennità superiore ad € 1.000,00.

Riepilogo Interventi:

Zingale Lucrezia chiede chiarimenti su come è stata calcolata l'attività da remoto.

La Direttrice, in riscontro, rinvia all'accordo precedente sottoscritto il 13 maggio 2022 prot.n. 35466.

Zingale Lucrezia replica che l'accordo sull'acconto utilizza l'espressione "Sportello in presenza" e se così fosse il criterio si pone in contrasto con l'accordo del 21 settembre 2023.

A tal proposito la Direttrice Patrizia Moretti evidenzia che l'espressione utilizzata nel verbale di accordo del 13 maggio 2022 prot.n. 35466 è da intendersi comprensiva sia dell'attività con rapporto diretto che asincrono con l'utenza. Per mero errore espressivo è stato utilizzato il termine "Sportello in presenza" errore scaturito dalla particolarità della Direzione Provinciale di Cremona, realtà, in cui i colleghi hanno svolto prevalentemente questa attività in Ufficio.

La Direttrice su richiesta di parte sindacale FP CGIL nella persona della signora Sabrina Negri, chiarisce che l'importo proposto per la reperibilità in misura forfettaria è conseguenza dell'impegno richiesto ai colleghi che varia a seconda di circostanze non predeterminate. Con

riferimento invece alla proposta relativa alla remunerazione dell'attività della referente CORSA, è stato possibile determinare l'impegno in percentuale sulle ore lavorabili della stessa ed il parametro della corresponsione di € 2,00 per ciascuna ora è stata determinata da una parificazione degli importi previsti per altre indennità disciplinate puntualmente dall'accordo sul fondo ridotte al 50%. Si ritiene che l'attività sia meritevole di una specifica indennità atteso che è a tutela della responsabilità legata allo svolgimento dell'attività di ciascun collega della Direzione Provinciale.

Ferro Elisa propone che venga remunerata l'attività di analisi e ricerca svolta da alcuni colleghi dell'Ufficio Controllo nel periodo 2021 anno in cui non era ancora istituita l'area Governo e Analisi. Ferro si auspica che i colleghi che lavoravano le istanze Civis siano stati remunerati considerato che c'è stato un boom di istanze.

La Direttrice evidenzia che nella DP di Cremona non esiste l'Area Governo e Analisi ma il responsabile, che l'attività a cui si riferisce la collega è relativa alle schede di tutoraggio, attività che rientra nell'attività di un funzionario dell'Ufficio controlli. Alla luce di questo non ritiene di doverla remunerare come indennità del fondo di sede.

Per quanto attiene l'attività Civis, il fenomeno rappresentato si è verificato nell'anno 2022.

Paola Tozza evidenzia che l'attività in oggetto relativa ai progetti di scarto d'archivio è stata già remunerata in quanto attività di lavoro straordinario. Pertanto chiede il confronto con le altre parti componenti la RSU.

Lucrezia Zingale sottolinea che l'attività è meritoria di avere un riconoscimento ed una remunerazione con il residuo fondo di sede ma che l'indennità oraria proposta di € 4,00 è rilevante se paragonata agli altri fondi e soprattutto se verranno remunerate anche le ore di straordinario rese per questa attività. Rimettendo eventualmente alla RSU l'individuazione di una somma forfettaria ovvero di remunerare solo le ore svolte durante l'attività ordinaria.

Lucio Abate ritiene, come la Zingale, che l'attività sia meritevole e condivide le osservazioni sui metodi di calcolo proposto dalla stessa.

Sabrina Negri chiede alla Direttrice conferma circa l'eccezionalità del contesto, tenuto conto della conferma, ritiene congrua la proposta di valorizzare l'impegno offerto su base volontaria di un'attività effettuata in una situazione di emergenza e che ha avuto un impatto positivo sia sul servizio che sull'intera organizzazione. Ribadendo infine di ritenere congrua la proposta.

Bruno Falco, per sopravvenute esigenze, alle ore 12:09, scusandosi comunica di doversi assentare.

Di comune accordo le parti sospendono l'incontro alle ore 12:30 circa al fine di consentire alla RSU un confronto.

Alle ore 14:00 la RSU comunica alla Direttrice provinciale quanto segue:

In merito all'attività di assistenza all'utenza la RSU dichiara di aver preso atto del fraintendimento dell'espressione utilizzata "Sportello in presenza" quindi approva tenuto conto che è stata remunerata l'attività sincrona e asincrona;

In merito alla remunerazione delle altre attività considerate meritevoli e ai progetti la RSU accoglie la proposta ma chiede per il futuro di essere coinvolta preventivamente nella fase della progettazione, ciò al fine anche di definire i criteri di remunerazione nell'ipotesi di capienza del fondo di sede.

La Direttrice provinciale accoglie favorevolmente il suggerimento e chiarisce che non vi sono ad oggi ulteriori progetti ad esclusione di quello relativo all'Ufficio Provinciale Territorio che ha avuto riflessi anche nel 2022.

La riunione si conclude alle ore 15:00

AGENZIA DELLE ENTRATE		
Direzione Provinciale Cremona	OO.SS. Territoriali	
	Negri Sabrina - FP CGIL	
	Garraffo Selene - CISL FP	FIRMATO
	Zingale Lucrezia – UIL PA	
	Paola Tozza - CONFSAL-UNSA/SALFI	FIRMATO
	Lucio Abate - FLP	FIRMATO
	Vincenzo De Vita - USB P.I.	
FIRMATO	Ferro Elisa – FLP	FIRMATO
	Bruno Fulco – UIL PA	
	CONFINTESA FP A	ASSENTE

	RSU	
	ABATE LUCIO	FIRMATO
	DE ROSA STANISLAO	FIRMATO
	FERRO ELISA	FIRMATO
	TOZZA PAOLA	FIRMATO
	GARRAFFO SELENE	FIRMATO
	LODI RIZZINI CRISTINA	FIRMATO
	CAPPELLETTI MARCO	FIRMATO