

Alla UIL PA - Coordinamento Agenzia  
Entrate (rif.to nota del 29.5.2023)

**OGGETTO:** *Segnalazione su inadeguatezza criteri di selezione delle P.O.E.R. e sulla procedura di interpello per l'incarico di Responsabile Organizzazione e controllo di gestione della DR Emilia Romagna*

Si riscontra la nota sopra evidenziata di codesta O.S., con cui viene lamentata una generale inadeguatezza dei criteri di selezione degli incarichi relativi alle Posizioni organizzative di elevata professionalità e una loro incoerente applicazione, con particolare riferimento all'interpello in oggetto, avviato con atto prot. n. 49703 del 20 giugno 2022. Al riguardo codesta O.S. segnala un erroneo affidamento dell'incarico ad un funzionario che non risulterebbe in possesso dell'ulteriore requisito di partecipazione dell'esperienza triennale (maturata nell'arco degli ultimi 10 anni) in attività relative alla posizione da ricoprire, svolte presso le specifiche articolazioni dettagliate nel bando.

Al di là della libera valutazione delle parti sull'adeguatezza o meno dei criteri individuati nelle Linee guida del percorso di selezione per il conferimento di tali incarichi, preme rassicurare la scrivente O.S. sulla correttezza dell'operato della Commissione esaminatrice dell'interpello in questione.

Infatti, anche sulla base delle esaustive informazioni fornite dalla Direttrice Regionale dell'Emilia Romagna in qualità di presidente della Commissione esaminatrice, la circostanza lamentata non appare suffragata dalla verifica svolta.

Occorre preliminarmente tener presente che il provvedimento del Direttore dell'Agenzia prot. n. 186067/2018 relativo all'articolazione e compiti delle Direzioni provinciali al punto 7 stabilisce:

***Staff del Direttore provinciale***

*7.1. Nelle Direzioni provinciali di maggiori dimensioni, alle dirette dipendenze del direttore provinciale operano due aree, rispettivamente preposte alle seguenti attività:*

- a) supporto al direttore provinciale e gestione delle risorse (umane e materiali);*
- b) analisi del territorio, ai fini dell'erogazione dei servizi e della pianificazione dei controlli, nonché controllo della gestione.*

Le due Aree sono denominate “Area Gestione Risorse” e “Area Governo e Analisi”. Il Capo Area Governo e analisi delle strutture provinciali opera dunque in staff al Direttore provinciale.

Nella specifica articolazione della Direzione Provinciale di Parma, l’allegato A) al menzionato atto direttoriale prevede espressamente le due Aree Gestione Risorse e Governo e Analisi.

L’interpello in esame, avviato con atto prot. n. 49703 del 20 giugno 2022, richiede come ulteriore requisito di partecipazione l’esperienza di almeno tre anni, maturata nell’arco degli ultimi 10 anni di servizio, in attività relative alla tipologia di posizione da ricoprire, individuando le strutture presso le quali è valorizzabile tale esperienza che, nel caso che qui interessa, è “***Livello provinciale: Aree di staff....***”.

Pertanto, risulta rispondente ai requisiti previsti l’esperienza professionale del funzionario a cui è stato attribuito l’incarico in esito al citato atto prot. n. 49703 del 20 giugno 2022, avendo lo stesso maturato un’esperienza nella Direzione Provinciale di Parma dal 18 gennaio 2016 al 31 maggio 2019 nel ruolo di Coordinatore Area di staff – Area Governo e analisi e, dal 1° giugno 2019 nel ruolo di Capo Area Governo e analisi ricoperto fino al 2 ottobre 2022 (dal 3 ottobre decorre l’incarico assegnato in esito all’interpello in oggetto). Tali decorrenze sono peraltro correttamente riportate nel Curriculum dell’interessato, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, consultato da codesta O.S.

LA DIRETTRICE CENTRALE

Laura Caggegi

*firmato digitalmente*