

**ACCORDO PER LA DISTRIBUZIONE AL PERSONALE DEGLI UFFICI CENTRALI DEL PREMIO COLLEGATO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER L'ANNO 2010**

CP  
GP

Con l'Accordo sulla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2010, definitivamente sottoscritto in data 27 aprile 2012, di seguito citato come "accordo del 27 aprile 2012" sono state destinate agli Uffici Centrali dell'Agenzia le seguenti quote del premio collegato alla *performance* individuale:

OR

- **Premio di produttività individuale** (punto 2.1 dell'accordo): € 2.259.418;
- **Premio per attività istruttorie esterne collegate all'azione di prevenzione e contrasto all'evasione** (punto 2.2 dell'accordo): € 80.448;
- **Fondo di sede**: € 1.046.100 (punto 2.5 dell'accordo);

Q  
S

Tutti gli importi del presente accordo sono indicati al netto dei contributi a carico del datore di lavoro.

Tali quote vengono distribuite al personale secondo i criteri e per le finalità sottoindicate.

D  
R  
A  
B

**Premio di produttività individuale**

La somma di € 2.259.418, comprensiva della quota di € 50.000 assegnata alla Direzione Centrale Accertamento (punto 3 dell'allegato A dell'accordo del 27 aprile 2012), viene ripartita tra il personale, sulla base dei criteri fissati nello stesso accordo, in considerazione del diverso contenuto professionale del lavoro svolto da ciascuno nei vari processi lavorativi degli Uffici e applicando i coefficienti di cui all'allegato B dello stesso accordo.

**Compenso per attività istruttorie esterne collegate all'azione di prevenzione e contrasto all'evasione, comprese quelle svolte dall'Ufficio Ruling internazionale e le attività svolte per conto dell'Autorità giudiziaria**

La quota di € 80.448, destinata al personale degli Uffici Centrali sulla base dei dati relativi al numero di processi verbali e alle ore consuntivate, così come risultanti nella procedura informatizzata MUV, viene attribuita al personale che ha svolto tali attività nella medesima misura oraria stabilita per l'anno 2009, secondo le tipologie di attività esterna effettuate, riproporzionata in funzione delle ore consuntivate per ogni tipologia di attività nel 2010.

**Fondo di sede**

La quota di € 1.046.100 complessivamente assegnata agli Uffici Centrali è finalizzata alla remunerazione di attività, incarichi e altri compensi di cui all'art. 85, c. 2, CCNL, come richiamato dal punto 2.5 dell'accordo del 27 aprile 2012.

OR  
S  
D

A tal fine, una quota del Fondo di sede viene utilizzata in via prioritaria per il pagamento degli incarichi e delle indennità indicate nell'allegato D dell'accordo del 27 aprile 2012.

In particolare, vengono riconosciuti i seguenti compensi:

- Capi reparto degli Uffici centrali che coordinano almeno 6 unità assegnate al 100% nell'anno - € 6,20 per ogni giornata di funzione;
- Capi reparto degli Uffici centrali che coordinano almeno 3 unità assegnate al 100% nell'anno - € 4,00 per ogni giornata di funzione;
- Personale impegnato nella rappresentanza presso la Magistratura ordinaria e onoraria, compresa la rappresentanza presso le sedi previste per il tentativo obbligatorio di conciliazione - € 26,00 per ogni giornata di funzione;
- Personale impegnato nella rappresentanza presso le Commissioni Tributarie - € 13,00 per ogni giornata di funzione;
- Personale impegnato nelle funzioni di auditor, anche in materia di sicurezza, per le giornate in cui l'attività di *audit* viene svolta fuori dall'ufficio di appartenenza - € 5,20 per ogni giornata di funzione;
- Personale addetto alla gestione del sistema informatico locale e della relativa assistenza e manutenzione (c.d. "gestore di rete") e addetti al sistema informatico SPT - € 3,60 per ogni giornata di funzione;
- Responsabili della gestione, dell'ordinativo, della rendicontazione in entrata ed in uscita e della consegna dei buoni pasto - € 5,20 per ogni giornata di funzione, per un massimo di 10 giornate a bimestre;
- Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, designati dall'Agenzia - € 3,60 per ogni giornata di funzione;
- Conduttori di automezzi e i centralinisti - € 3,50 per ogni giornata di funzione effettivamente svolta;
- Addetti all'attività di corrispondenza - € 2,50 per ogni giornata di funzione;
- Indennità di turno al personale addetto ai servizi di segreteria tecnica e amministrativa dei Dirigenti di vertice, nonché al personale degli uffici in cui si renda necessaria, per particolari esigenze di servizio, l'articolazione dell'attività lavorativa su turni, secondo i criteri previsti dall'art. 34 del CCNL. L'indennità di turno feriale è stata corrisposta, per un massimo di 10 turni al mese esclusivamente per il turno reso in segmenti di orario pomeridiano, nella misura del 20% della quota oraria dello straordinario moltiplicata per 6, per un ammontare complessivo di € 112.820,41.

I compensi di cui ai punti che precedono sono corrisposti esclusivamente per ogni giornata di funzione effettivamente svolta.

Tutti gli incarichi devono risultare conferiti con atto formale.

I suddetti compensi non sono cumulabili tra loro nella stessa giornata di funzione, ad eccezione dell'indennità di turno. In caso di spettanza di due o più compensi nello stesso periodo temporale viene corrisposto quello di importo più elevato.



Una quota pari a € 25.000 è destinata a remunerare attività operative di controllo fiscale di particolare complessità e rilevanza con competenza su tutto il territorio nazionale, valorizzando l'apporto fornito dalle articolazioni della Direzione Centrale Accertamento che hanno contribuito maggiormente nello svolgimento di attività di controllo nonché nelle attività di coordinamento di maggiore rilevanza, secondo la ripartizione illustrata nel prospetto allegato.

La parte del fondo di sede che residua, a seguito dell'applicazione di quanto precede, viene distribuita in ragione del contributo collettivo al raggiungimento degli obiettivi degli uffici. L'apprezzamento del contributo professionale del dipendente avverrà mediante l'attribuzione alle ore effettivamente prestate in ciascuna attività dei vari processi lavorativi degli uffici di un coefficiente, come definito per ciascuna tipologia di attività nella tabella riportata nell'allegato B all'Accordo sulla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2010.

Le assenze equiparabili alla presenza sono: congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro; congedo di paternità; permessi per lutto; permessi per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare; permessi ex art. 33, comma 6, della legge n. 104/1992 per i soli portatori di handicap grave; assenze ex art. 4, comma 1, della legge n. 53/2000; malattia dovuta ad infortunio sul lavoro o a causa di servizio; ricovero ospedaliero incluso il *day hospital*; assenze dovute a patologie gravi che richiedono terapie salvavita.

I prospetti di liquidazione dei compensi previsti dal presente accordo vengono forniti ai rappresentanti RSU prima dell'invio in pagamento e la stessa RSU potrà formulare eventuali osservazioni entro i 5 giorni successivi.

L'Amministrazione si impegna, a partire dall'anno in corso, a fornire al personale, con cadenza quadrimestrale, un prospetto individuale contenente la consuntivazione dell'attività professionale svolta da ciascuno nei vari processi lavorativi, allo scopo di rendere più tempestiva e completa l'informazione al riguardo.

L'Amministrazione si impegna a costituire un gruppo ristretto di lavoro congiunto che, partendo dall'analisi del funzionamento dell'attuale sistema di incentivazione del personale a livello centrale, proponga nuovi e più efficaci criteri di impiego del salario accessorio.

**Roma 24 settembre 2012**

**AGENZIA DELLE ENTRATE**

**RSU**

Olimpia Scelo  
Paolo Bartolotti

RAPPRESENTANTI DELLE  
OO.SS.

(NOTA A VERBALE) ~~Chelso~~ ~~Mezapl~~ (FLP)  
~~Paolo Bartolotti~~ (UILPA)  
ALDO MELINO CONFISMA - IACT  
USB/PI ~~NOB~~ ~~EMMA~~ (AMEGA, NOTA A VERBALE)  
(NOTA A VERBALE) ~~Enrico~~ ~~Ferrari~~ (CISL FIP)  
CGIL FIP - NON FIRMA (NOTA A VERBALE)



Direzione Centrale del Personale

Ufficio Relazioni sindacali

***FPSRUP 2010- Fondo per il personale della Direzione Centrale Accertamento destinato a remunerare attività di particolare complessità e rilevanza***

L'Accordo nazionale sulla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività 2010, nell'ambito del fondo di sede degli uffici centrali, ha fissato una quota, pari a 25.000 euro, destinata a remunerare attività operative di controllo fiscale di particolare complessità e rilevanza, con competenza su tutto il territorio nazionale.

La quota è destinata a remunerare i funzionari che si sono distinti nello svolgimento di attività di controllo particolarmente impegnative e nodali nell'ambito della Direzione Centrale Accertamento, ai fini della valorizzazione del contributo individuale offerto in relazione all'incremento qualitativo della *performance* dell'Ufficio e di tutta la Direzione.

Al riguardo, il Direttore Centrale della DC Accertamento ha individuato 20 nominativi cui destinare la predetta somma, indicando per ciascuno le ore dedicate all'attività svolta, sulla base delle quali è stato poi quantificato l'importo spettante a ciascuno.

L'individuazione dei suddetti nominativi è avvenuta a seguito di segnalazione dei capi Ufficio della DC Accertamento, i quali hanno selezionato i collaboratori che si sono distinti per competenza, impegno, capacità di coordinamento e di *problem solving*, nell'ambito di attività di controllo fiscale ritenute notevolmente impegnative e di valore strategico ai fini del potenziamento dell'azione di contrasto ai fenomeni evasivi ed elusivi su tutto il territorio nazionale e a quelli di natura transnazionale.

In particolare:

- per l'**Ufficio Analisi**, sono stati selezionati i funzionari che svolgono attività di analisi delle schede di rischio predisposte dalle Direzioni Regionali nell'ambito dell'attività di tutoraggio nonché degli schemi di pianificazione fiscale aggressiva acquisiti dalla banca dati *Aggressive Tax Planning* dell'OCSE. In particolare, sono stati selezionati:
  - Luca Campanelli, 3° area/F1
  - Donatantonio Demaio, 3° area/F1
  - Stefano Durante, 3° area F2
  - Giovanni Quagliana, 3° area/F4

- Giorgio Testoni, 3° area/F3
  - Giuseppe Rita Vallone, terza area /F1
- per l'**Ufficio Governo**, sono stati selezionati i funzionari che svolgono attività di *governance* e coordinamento sulle principali pratiche di definizione di attività di controllo e di accertamento delle Direzioni Regionali che hanno interessato i grandi contribuenti. Sono stati selezionati:
    - Annacristina Consalvo, 3° area/F4
    - Antonino Giuseppe Graci, 3° area/F1
    - Donatella Libranti, 3° area/F2
    - Roberto Rusch, terza area/F3
    - Biagio Cimino, 3° area/F1
    - Daniela Sansonetti, 3° area/F3
- per l'**Ufficio Ruling internazionale**, sono stati selezionati i funzionari che svolgono attività di gestione delle procedure di *ruling* di standard internazionale. Sono stati selezionati:
    - Felice Cocorullo, 3area/F1
    - Alessandro Denaro, 3° area/F2
    - Marlinda Gianfrate, 3° area/F1
    - Elena Di Gabriele, 3°area/F4
- per l'**Ufficio Imprese di medie dimensioni**, sono stati selezionati i funzionari che svolgono attività di implementazione di modalità della scheda di rischio per le medie imprese ad uso delle Direzioni Provinciali (Ufficio Medie imprese). Sono stati selezionati:
    - Margherita Cinzia Caramanica, terza area/F3
    - Cinzia Sforza, 3°area/F4
    - Luigi Trenta, 3° area/F1
- per l'**Ufficio del Direttore Centrale e gestione unità operative dipendenti** è stata individuata un'unica dipendente, la quale svolge attività di coordinamento nella gestione del cambio di domicilio tra le diverse Direzioni Regionali. E' stata selezionata:
    - Vittoria Barbagallo, 3° area/F3.

NOTA ALL'ACCORDO UIL PA 24/9/2012

LA UIL PA SIGLA L'ACCORDO PUR NON CONDIVIDENDO  
APPIENO LE MODALITÀ CHE HANNO PORTATO ALLA  
DISTRIBUZIONE DI € 25.000,00 ASSEGNATI ALLA  
DC ACCERTAMENTO -

LA UIL PA RITIENE CHE LA REMUNERAZIONE  
LEGATA ALLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO FISCALE  
DOVESSE ESSERE MAGGIORMENTE PUBBLICIZZATA  
ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE DELLA DIREZIONE  
ACCERTAMENTO PERMETTENDO ~~LA~~ <sup>L'INDIVIDUAZIONE</sup> ~~DEI~~ ~~SOGGETTI~~

~~DEI~~ DI TUTTI I SOGGETTI CHE, ALL'INTERNO  
DELLE STRUTTURE STESSA, HANNO CONTRIBUITO CON  
IL LORO LAVORO E LA LORO ELEVATA  
PROFESSIONALITÀ AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI  
OBIETTIVI E ALLA ATTIVITÀ DI CONTROLLO E  
COORDINAMENTO DI RILEVANZA NAZIONALE E  
INTERNAZIONALE -

IL COORDINATORE UIL PA  
AGENZIA DELLE ENTRATE



## NOTA ALL'ACCORDO



La scrivente Organizzazione Sindacale sottoscrive l'accordo per la distribuzione al personale degli Uffici Centrali del premio collegato alla performance individuale anno 2010, pur ritenendo che i vari momenti di contrattazione con l'amministrazione non hanno sciolto una serie di perplessità legate alla corretta attribuzione della quota pari a € 25.000 destinata ai lavoratori della DC Accertamento che hanno svolto attività operative di controllo fiscale di particolare complessità e rilevanza, come previsto dall'Accordo Nazionale.

Le richieste avanzate dalla CISL di giungere alla massima trasparenza nella definizione dei criteri per l'individuazione dei colleghi destinatari di tale indennità aggiuntiva associata alle particolari attività svolte, hanno prodotto un documento, allegato al presente accordo, ove l'amministrazione dichiara che sono state sentite tutte le strutture interne e che le venti unità operative individuate sono quelle che hanno svolto effettivamente le attività ritenute di rilevanza.

Restano però dei dubbi.

Giungono delle segnalazioni dal personale della DC Accertamento secondo cui non sembra che tutti gli Uffici della Direzione siano stati informati della possibilità di segnalare il personale che si sia particolarmente distinto per alcune attività considerate strategiche.

Pertanto la CISL, tenuto conto delle istanze pervenute per le vie brevi dal personale della Direzione in esame, ritiene opportuno segnalarle all'amministrazione.

Quanto sopra, tenuto conto che tale Fondo è stato attribuito senza contrattazione e che la CISL ha preso atto di quanto certificato dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda la ripartizione del residuo del fondo di sede, arrivare a forme ulteriori di tutela delle assenze dal servizio derivanti da motivazioni particolari, attraverso l'equiparazione di alcune tipologie di assenze a effettiva presenza, considerato che ciò avviene già per la produttività collettiva, è da ritenere una formula che non tiene sufficientemente conto di chi in concreto ha migliorato la performance.

Resta positivo, invece, l'utilizzo dei coefficienti come da allegato B all'accordo nazionale, che riconoscono il diverso apporto al raggiungimento degli obiettivi in funzione delle attività svolte e l'impegno di comunicare al personale, con cadenza quadrimestrale, un prospetto individuale contenente la consuntivazione dell'attività professionale svolta nei vari processi lavorativi la rendicontazione delle attività svolte così come risulta dalla consuntivazione effettuata.

Per ultimo, la CISL ritiene positivo l'aver ottenuto l'impegno da parte dell'amministrazione, di costituire un tavolo di lavoro congiunto che possa giungere all'individuazione di Criteri più efficaci per la remunerazione del salario accessorio degli Uffici Centrali.

CISL FP Agenzie Fiscali ROMA





**USB/RdB Pubblico Impiego**  
**COORDINAMENTO REGIONALE LAZIO**  
**AGENZIE FISCALI**

L'USB non sottoscrive l'accordo sull'FPS 2010 perché riproduce, in sede di ripartizione del residuo del fondo di sede, gli stessi criteri della produttività individuale. In particolare, lo straordinario già pagato in busta paga e in sede di produttività individuale viene, con tale accordo, remunerato per la terza volta, aumentando la forbice tra le somme corrisposte ai lavoratori

Si sottolinea, inoltre, che l'attribuzione dei 25.000 euro riservati alla DC Accertamento a 20 nominativi senza alcuna contrattazione e senza indicazione puntuale dei criteri posti a fondamento della scelta, introduce l'ennesimo criterio arbitrario di suddivisione di una posta del salario accessorio.

L'USB, ha fortemente sostenuto in trattativa la non incidenza ai fini della corresponsione del salario accessorio di alcune assenze per malattia meritevoli di tutela per le particolari finalità etico sociali: tuttavia, tale elemento non riscatta l'impianto, sostanzialmente penalizzante per i lavoratori, dell'accordo.

p. USB Agenzie Fiscali

Alessandro Giannelli