



Divisione Risorse  
Direzione Centrale  
Risorse umane e organizzazione

Settore Risorse umane  
Ufficio Dirigenti e posizioni organizzative

All'Ufficio del Direttore dell'Agenzia

All'Ufficio Comunicazione e Stampa

Alle Divisioni

Alle Direzioni Centrali

Alle Direzioni Regionali

***OGGETTO: posizioni organizzative ai sensi dell'art. 1, comma 93, lett. a) della legge 27 dicembre 2017, n. 205 – orario di lavoro***

A decorrere dal 1° giugno 2019 è operativo il nuovo assetto delle strutture centrali e territoriali e sono attivate le posizioni organizzative di cui all'articolo 1, comma 93, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 per lo svolgimento di incarichi di elevata responsabilità, alta professionalità o particolare specializzazione, ivi compresa la responsabilità di uffici operativi di livello non dirigenziale.

Il nuovo assetto organizzativo valorizza da un lato le funzioni dei dirigenti che, nel nuovo modello, sono chiamati a sovrintendere strutture complesse assicurandone il coordinamento e rafforza dall'altro il presidio delle funzioni di elevato contenuto tecnico professionale con la individuazione, mediante un lungo ed articolato processo di selezione, di funzionari con almeno cinque anni di esperienza nella terza area cui è affidata la titolarità delle nuove posizioni organizzative.

Entrambi sono chiamati, nell'ambito delle rispettive attribuzioni, ad attuare la *mission* istituzionale dell'Agenzia delle entrate, assicurando l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e operando in costante sinergia operativa.

Per i dirigenti è stata rimodellata l'indennità di funzione, in coerenza con gli impegni da ultimo delineati, mentre ai funzionari, titolari di posizione organizzativa, viene corrisposta la retribuzione di posizione in aggiunta allo stipendio corrispondente alla fascia economica di appartenenza nell'ambito della terza area.

Come previsto dall'articolo 18 bis del Regolamento di amministrazione, in relazione alla corresponsione della retribuzione di posizione, ai titolari delle posizioni organizzative non sono più erogati i compensi per lavoro straordinario nonché tutte le voci del trattamento economico accessorio, esclusa l'indennità di Agenzia.

In tale contesto, il funzionario titolare di posizione organizzativa ha il dovere di organizzare il tempo di lavoro e la presenza in ufficio in funzione dell'incarico che gli è stato affidato e delle esigenze della struttura che gestisce.

In particolare, fermo restando il rispetto dell'orario di lavoro previsto dal vigente CCNL Funzioni centrali<sup>1</sup>, deve garantire una prestazione lavorativa congrua rispetto ai compiti della funzione svolta e assicurare la presenza in modo coerente con gli orari della struttura nell'ambito della quale il funzionario opera, in ogni caso rilevata mediante i sistemi gestionali in uso nella struttura ove presta servizio.

I dirigenti, in posizione gerarchicamente sovraordinata ai titolari di posizione organizzativa, svolgono i compiti di presidio del buon funzionamento delle strutture, nonché di verifica della coerenza tra i comportamenti adottati dai titolari delle posizioni organizzative e le funzioni attribuite.

Anche per tali finalità, il titolare di posizione organizzativa dovrà procedere ad una pianificazione concordata con il dirigente sovraordinato delle assenze a qualsiasi titolo, da giustificare attraverso la fruizione dei permessi e degli altri istituti previsti dalle disposizioni contrattuali e normative, in modo da assicurare il presidio dei servizi e delle funzioni affidate. Eventuali eccezionali assenze orarie, sempre oggetto di pianificazione, potranno essere compensate anche utilizzando le prestazioni eccedenti l'ordinario orario di lavoro già effettuate che, tenuto conto del limite previsto dalla citata norma regolamentare sul tema, non potranno essere riconosciute ad altro titolo.

In presenza di diversa dipendenza gerarchica e funzionale saranno assicurati i necessari coordinamenti tra i dirigenti.

Si invitano le Strutture in indirizzo ad assicurare la trasmissione della presente nota ai dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa.

IL DIRETTORE DELL' AGENZIA

Antonino Maggiore

*Firmato digitalmente*

---

<sup>1</sup> E' attribuito il profilo di sette ore e dodici minuti