



Direzione Centrale Risorse umane e organizzazione

Disposizioni riguardanti l'organizzazione interna

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente e in conformità al parere reso dal Comitato di Gestione con delibera n. 47 del 18 dicembre 2018

DISPONE:

1. Modifiche all'organizzazione interna delle strutture centrali

1.1 Le disposizioni concernenti l'assetto organizzativo degli uffici dell'Agenzia delle Entrate di cui agli atti direttoriali n. 186053 del 7 agosto 2018 e n. 200217 del 4 settembre 2018 sono modificate come indicato nel prosieguo del presente atto.

1.2 Le modifiche di cui al punto 1.1 si rendono necessarie anche in relazione alla ridefinizione delle strutture di vertice prevista dalla delibera del Comitato di gestione n. 44 del 13 novembre 2018, approvata dal sig. Ministro l'11 dicembre 2018.

2. Strutture di staff al Direttore dell'Agenzia

2.1 Le attribuzioni dell'ufficio del Direttore dell'Agenzia sono modificate come di seguito indicato:

Segreteria del Direttore, del Comitato di Gestione e del Collegio dei Revisori dei conti

Supporto amministrativo per l'esercizio delle funzioni attribuite al Direttore dell'Agenzia

Supporto tecnico-amministrativo per l'esercizio delle funzioni attribuite al Comitato di gestione e al Collegio dei revisori dei conti

Supporto al Direttore nei rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione per l'esercizio della funzione della riscossione nazionale

Rapporti con le strutture di vertice

Presidio dei collegamenti con le amministrazioni e organizzazioni nazionali ed estere per le attività di natura internazionale

Segreteria del Punto di controllo NATO – Segreteria di sicurezza

Istruttoria relativa al conferimento delle onorificenze

2.2 L'ufficio Stampa e l'ufficio Comunicazione sono accorpati, con le relative attribuzioni, nel nuovo **ufficio Comunicazione e stampa**

3. Direzione Centrale Coordinamento generale

3.1 La Direzione Centrale Coordinamento generale coordina il flusso delle trattazioni da porre all'attenzione del Direttore dell'Agenzia. La Direzione si articola negli uffici di seguito indicati, con le relative attribuzioni:

Ufficio Affari generali e coordinamento tecnico attività fiscali e immobiliari

Segreteria del Direttore Centrale

Supporto tecnico-amministrativo per l'esercizio delle funzioni attribuite al Direttore Centrale e per l'adozione degli atti di sua competenza

Consuntivazione delle risorse della Direzione Centrale

Immissione dei documenti di prassi amministrativa nella banca dati di Documentazione economica finanziaria

Coordinamento delle attività fiscali e immobiliari curate dalle strutture centrali

Ufficio Coordinamento tecnico gestione risorse e progetti interfunzionali

Coordinamento delle attività di gestione delle risorse curate dalle strutture centrali e dei progetti interfunzionali

Gestione della corrispondenza indirizzata all'AOO "Uffici centrali" e definizione dei flussi documentali all'interno dell'area organizzativa omogenea "Uffici centrali"

Tenuta del protocollo informatico per l'AOO "Uffici centrali" e presidio della regolarità delle registrazioni di protocollo ai sensi dell'articolo 61 del DPR 445/2000

Presidio delle funzionalità del sistema di protocollo informatico e coordinamento degli amministratori del sistema nell'AOO "Uffici centrali"

Ufficio Coordinamento e monitoraggio normativo

Assegnazione, coordinamento e valutazione delle proposte normative ed emendative di interesse dell'Agenzia, trasmesse dagli uffici legislativi

Coordinamento delle strutture centrali nell'attività di predisposizione delle circolari esplicative delle norme tributarie

Assegnazione, coordinamento e valutazione delle proposte normative pervenute dalle Associazioni di categoria

Coordinamento delle proposte normative predisposte dalle strutture interne dell'Agenzia e delle relative analisi sotto il profilo economico-finanziario

Predisposizione degli elementi di competenza dell'Agenzia relativi agli atti di accompagnamento delle proposte normative (AIR, ATN)

Monitoraggio delle norme di interesse dell'Agenzia e degli adempimenti connessi alla loro approvazione

4. Direzione Centrale Affari legali

4.1. Nell'ambito del settore Tutela legale della Direzione Centrale Affari legali, nella declaratoria dei compiti dell'ufficio Contenzioso è aggiunta la seguente attribuzione: *"Indirizzo, monitoraggio e coordinamento del contenzioso extra-tributario, ad eccezione di quello del lavoro, gestito dalle strutture territoriali dell'Agenzia"*

5. Direzione Centrale Audit

5.1. Nel settore Audit interno le parole: «*Nell'ufficio operano fino a 3 **audit manager***» sono sostituite dalle seguenti: «*Nel settore operano fino a 4 **audit manager***».

5.2. Nel settore Audit esterno le parole: «*Nell'ufficio operano fino a 4 **audit manager***» sono sostituite dalle seguenti: «*Nel settore operano fino a 3 **audit manager***».

6. *Divisione Contribuenti*

6.1. All'articolazione interna della Divisione Contribuenti sono apportate le modifiche indicate ai punti che seguono.

6.2. Le attribuzioni dell'ufficio Coordinamento tecnico e supporto al Capo Divisione sono modificate come di seguito indicato:

Segreteria del Capo Divisione

Supporto tecnico-amministrativo per l'esercizio delle funzioni attribuite al Capo Divisione e per l'adozione degli atti di sua competenza

Supporto al Capo Divisione nella gestione delle relazioni con gli organi istituzionali, con le strutture di staff al Direttore dell'Agenzia e le direzioni centrali a diretto riporto del Direttore dell'Agenzia, le direzioni centrali e i settori della Divisione Contribuenti a diretto riporto del Capo Divisione e le direzioni regionali

Supporto tecnico-fiscale per l'esercizio delle funzioni attribuite al capo Divisione e per l'adozione degli atti di sua competenza, nonché per l'indirizzo, il coordinamento e l'impulso dell'attività delle direzioni centrali e dei settori della Divisione Contribuenti a diretto riporto del Capo Divisione e delle direzioni regionali

Coordinamento delle attività di predisposizione delle circolari interpretative delle norme tributarie

Coordinamento delle attività di supporto della Divisione agli uffici legislativi ai fini della predisposizione delle proposte normative e dei pareri delle strutture della Divisione su proposte normative ed emendative

Nell'ufficio opera la sezione Gestione interpellati e consulenze giuridiche, con i seguenti compiti:

Trattazione delle istanze di interpello in fase di regolarizzazione anche ai fini della declaratoria di inammissibilità

Assistenza alle strutture della Divisione e alle Direzioni regionali sulle modalità di gestione degli interpellati e delle consulenze giuridiche

Predisposizione del piano e del programma delle attività e delle direttive operative in materia di interpellati e consulenze giuridiche

6.3. Nel settore Contrasto illeciti, la regione Abruzzo è inserita nell'ambito territoriale di riferimento della sezione Centro.

6.4. Nel settore Coordinamento e programmazione, nella declaratoria dei compiti dell'ufficio Strumenti di ausilio all'accertamento e al contenzioso è aggiunta la seguente attribuzione: *“Predisposizione di direttive operative concernenti le regole sull'applicazione delle disposizioni in materia di accertamento”.*

6.5. Le attribuzioni degli uffici del settore Internazionale sono modificate come di seguito indicato:

a) nella declaratoria dei compiti dell'ufficio Rapporti con organismi internazionali l'attribuzione *“Rapporti con le amministrazioni fiscali estere, inclusi gli addetti fiscali dislocati presso le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero e con quelli delle amministrazioni fiscali estere in Italia, relativamente alle materie di competenza della Divisione”* è così riformulata: *“Rapporti con le amministrazioni fiscali estere, inclusi quelli con gli addetti fiscali dislocati presso le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero e quelli con gli addetti delle amministrazioni fiscali estere in Italia, relativamente alle materie di competenza della Divisione”;*

b) nella declaratoria dei compiti dell'ufficio Cooperazione internazionale è aggiunta la seguente attribuzione: "Analisi dei dati oggetto di scambio di informazioni per il loro utilizzo da parte delle competenti strutture centrali e territoriali";

c) le attribuzioni dell'ufficio Fiscalità internazionale sono modificate come di seguito indicato:

Questioni concernenti la disciplina comunitaria e le altre questioni internazionali, comprese le procedure di infrazione avviate presso gli Organismi comunitari e le cause pendenti presso la Corte di Giustizia UE

Questioni in materia di convenzioni, trattati ed accordi con altri paesi

Gestione delle istanze di *Cross Border Ruling* (CBR) e dei quesiti presentati al Punto di assistenza per gli investitori esteri (*Desk* dedicato)

Elaborazione, anche avvalendosi del supporto delle competenti strutture della Divisione, di circolari interpretative delle norme tributarie su questioni generali di natura internazionale

Analisi, studio, istruttoria e risposta alle istanze di consulenza giuridica che abbiano ad oggetto disposizioni UE e convenzionali

Analisi, studio, istruttoria e risposta alle istanze di interpello presentate dai contribuenti non residenti che abbiano ad oggetto disposizioni UE e convenzionali

Supporto all'attività interpretativa di competenza delle Direzioni centrali, relativamente a questioni generali di natura internazionale

6.6. Le disposizioni concernenti il Centro operativo di Pescara sono così riformulate: "Dalla Divisione Contribuenti dipende il **Centro Operativo di Pescara**, che opera con le attribuzioni definite con atto del Direttore dell'Agenzia n. 16271 del 28 gennaio 2011. Nell'ambito del Centro, l'ufficio Controlli e accertamenti centralizzati, l'ufficio Gestione e controlli dei contribuenti non residenti e l'ufficio Legale sono rispettivamente ridenominati **area Controlli e accertamenti centralizzati**, **area Gestione e controlli dei contribuenti non residenti** e **area Legale**; l'area Controlli e accertamenti centralizzati e l'area Gestione e controlli dei contribuenti non residenti sono ciascuna suddivisa in **due sezioni**; dall'area Controlli e accertamenti centralizzati dipendono inoltre la **sezione di Reggio Calabria** e la **sezione di Sulmona**. Il coordinamento delle attività dell'area Controlli e accertamenti centralizzati è affidato al Direttore Centrale Persone fisiche, lavoratori autonomi ed enti non commerciali; il coordinamento delle attività dell'area Gestione e controlli dei contribuenti non residenti è affidato al capo settore Internazionale."

6.7. La Direzione Centrale Persone fisiche, lavoratori autonomi ed enti non commerciali esercita le attribuzioni di competenza in relazione a persone fisiche, lavoratori dipendenti e assimilati, lavoratori autonomi e assimilati, associazioni tra professionisti, amministrazioni dello Stato, enti pubblici, enti del terzo settore, intermediari finanziari in qualità di sostituti di imposta, investitori privati, sostituti e responsabili d'imposta. La Direzione ha, altresì, competenza generale per tutte le tipologie di contribuenti in materia di registro e altri tributi indiretti diversi dall'IVA. La Direzione si articola nei settori e negli uffici di seguito indicati, con le relative attribuzioni:

Ufficio del Direttore Centrale

Segreteria del Direttore Centrale

Supporto tecnico-amministrativo per l'esercizio delle funzioni attribuite al Direttore Centrale e per l'adozione degli atti di sua competenza

Consuntivazione delle risorse della Direzione Centrale

Ufficio Contenzioso

Direttive interpretative e operative, individuazione di strategie difensive, consulenza alle strutture territoriali ed esame dei pareri dell'Avvocatura dello Stato sulle questioni controverse di diritto sostanziale relative ai soggetti di competenza della Direzione

Analisi dei motivi di impugnazione, del rischio di soccombenza, degli orientamenti giurisprudenziali e degli esiti con riferimento alle relative questioni controverse e formulazione di conseguenti proposte

Ufficio Contenzioso registro, altri tributi indiretti e immobiliare

Direttive interpretative e operative, individuazione di strategie difensive, consulenza alle strutture territoriali ed esame dei pareri dell'Avvocatura dello Stato sulle questioni controverse di diritto sostanziale in materia di imposta di registro, altri tributi indiretti diversi dall'IVA e in materia ipotecaria e catastale

Analisi dei motivi di impugnazione, del rischio di soccombenza, degli orientamenti giurisprudenziali e degli esiti con riferimento alle relative questioni controverse e formulazione di conseguenti proposte

*A diretto riporto del Direttore centrale opera il **Responsabile dell'utilizzo dell'Archivio dei rapporti finanziari per l'attività di controllo**. Il responsabile, in collaborazione con il settore Analisi del rischio e studi per la compliance e le altre Direzioni centrali, coordina l'analisi integrata delle informazioni fornite all'Archivio dei rapporti finanziari e degli altri elementi presenti in Anagrafe Tributaria, definisce piani di sperimentazione con gli uffici operativi degli indicatori di rischio, assicurandone il monitoraggio, e cura la predisposizione del testo della Relazione annuale al Parlamento sulle attività di gestione dell'Archivio dei rapporti finanziari*

SETTORE CONSULENZA

Ufficio Consulenza imposte dirette

Ufficio Consulenza imposte indirette

Ufficio Fiscalità finanziaria e sostituti di imposta

Gli uffici curano, nell'ambito delle rispettive materie di competenza, le seguenti attività:

Elaborazione di direttive in materia di interpretazione normativa

Predisposizione delle risposte ad istanze di interpello presentate dai contribuenti, ivi incluso il monitoraggio a campione degli interPELLI curati dalle Direzioni regionali

Analisi, studio, istruttoria e risposta alle istanze di consulenza giuridica interna

Supporto e coordinamento dell'attività interpretativa di competenza delle Direzioni regionali

Predisposizione delle circolari interpretative delle norme tributarie e cura delle questioni di diritto sostanziale e procedurale, sia di rilievo nazionale che internazionale, in materia di fiscalità relativa all'ambito di competenza della Direzione

SETTORE CONTROLLO

Ufficio Analisi e controllo

Analisi dei principali rischi di evasione/elusione

Definizione delle procedure e degli strumenti per favorire il corretto adempimento fiscale

Definizione delle metodologie operative per favorire il corretto adempimento fiscale

Predisposizione della proposta per la programmazione delle attività delle strutture operative

Monitoraggio dell'utilizzo delle procedure di ausilio alle attività

Coordinamento delle attività delle Direzioni regionali

Coordinamento e monitoraggio delle specifiche analisi di rischio a livello locale

Gestione degli albi e degli elenchi

Ufficio Persone fisiche ad alta capacità contributiva

Individuazione dei contribuenti di particolare rilevanza e delle relazioni con gli altri contribuenti

Analisi dei principali rischi di evasione/elusione

Definizione delle strategie e delle metodologie operative per favorire il corretto adempimento fiscale

Predisposizione della proposta per la programmazione delle attività delle strutture operative

Coordinamento delle attività delle Direzioni regionali

Adozione dei provvedimenti attuativi per l'applicazione dell'imposta sostitutiva di cui all'articolo 24-*bis* del Tuir, esame delle istanze di interpello presentate dai soggetti che trasferiscono la residenza in Italia e dalle persone fisiche ad alta capacità contributiva ed emanazione dei relativi atti

- 6.8. La Direzione Centrale Piccole e medie imprese esercita le attribuzioni di competenza in relazione a piccole e medie imprese soggette a regimi ordinari e non ordinari di determinazione del reddito, trust, società fiduciarie, altri patrimoni separati, piccole e medie imprese innovative o in start up e gruppi di imprese che a livello individuale o consolidato realizzino un volume d'affari o ricavi inferiore a cento milioni di euro. La Direzione si articola nei settori e negli uffici di seguito indicati, con le relative attribuzioni:

Ufficio del Direttore Centrale

Segreteria del Direttore Centrale

Supporto tecnico-amministrativo per l'esercizio delle funzioni attribuite al Direttore Centrale e per l'adozione degli atti di sua competenza

Consuntivazione delle risorse della Direzione Centrale

Ufficio Contenzioso

Direttive interpretative e operative, individuazione di strategie difensive, consulenza alle strutture territoriali ed esame dei pareri dell'Avvocatura dello Stato sulle questioni controverse di diritto sostanziale relative ai soggetti di competenza della Direzione

Analisi dei motivi di impugnazione, del rischio di soccombenza, degli orientamenti giurisprudenziali e degli esiti con riferimento alle relative questioni controverse e formulazione di conseguenti proposte

SETTORE CONSULENZA

Ufficio Consulenza imposte dirette

Ufficio Consulenza imposte indirette

Gli uffici curano, nell'ambito delle rispettive materie di competenza, eccetto per l'imposta di registro e altri tributi indiretti diversi dall'IVA, le seguenti attività:

Elaborazione di direttive in materia di interpretazione normativa

Predisposizione, delle risposte ad istanze di interpello presentate dai contribuenti, ivi incluso il monitoraggio a campione degli interpelli curati dalle Direzioni regionali, nonché le questioni interpretative concernenti le agevolazioni fiscali

Analisi, studio, istruttoria e risposta alle istanze di consulenza giuridica interna

Supporto e coordinamento dell'attività interpretativa di competenza delle Direzioni regionali

Predisposizione delle circolari interpretative delle norme tributarie e cura delle questioni di diritto sostanziale e procedurale, sia di rilievo nazionale che internazionale, in materia di fiscalità relativa all'ambito di competenza della Direzione

SETTORE CONTROLLO

Ufficio Analisi e controllo

Analisi dei principali rischi di evasione/elusione

Definizione delle procedure e degli strumenti per favorire il corretto adempimento fiscale

Definizione delle metodologie operative per favorire il corretto adempimento fiscale

Elaborazione e aggiornamento delle platee dei contribuenti

Predisposizione della proposta per la programmazione delle attività delle strutture operative

Monitoraggio dell'utilizzo delle procedure di ausilio alle attività

Coordinamento delle attività delle Direzioni regionali

Coordinamento e monitoraggio delle specifiche analisi di rischio a livello locale

Gestione degli albi e degli elenchi

Ufficio Controllo delle agevolazioni

Coordinamento e monitoraggio delle attività di controllo in materia di aiuti di Stato

Gestione delle questioni concernenti le agevolazioni fiscali e compensazioni

- 6.9. La Direzione Centrale Grandi contribuenti esercita le attribuzioni di competenza in relazione a imprese con volume d'affari o ricavi non inferiore a cento milioni di euro, imprese bancarie e assicurative e gruppi di imprese che a livello individuale o consolidato realizzino un volume d'affari o ricavi non inferiore a cento milioni di euro. La Direzione si articola nei settori e negli uffici di seguito indicati, con le relative attribuzioni:

Ufficio del Direttore Centrale

Segreteria del Direttore Centrale

Supporto tecnico-amministrativo per l'esercizio delle funzioni attribuite al Direttore Centrale e per l'adozione degli atti di sua competenza

Consuntivazione delle risorse della Direzione Centrale

Ufficio Contenzioso

Direttive interpretative e operative, individuazione di strategie difensive, consulenza alle strutture territoriali ed esame dei pareri dell'Avvocatura dello Stato sulle questioni controverse di diritto sostanziale relative ai soggetti di competenza della Direzione

Analisi dei motivi di impugnazione, del rischio di soccombenza, degli orientamenti giurisprudenziali e degli esiti con riferimento alle relative questioni controverse e formulazione di conseguenti proposte

SETTORE CONSULENZA

Ufficio Consulenza imposte dirette

Ufficio Consulenza imposte indirette

Gli uffici curano, nell'ambito delle rispettive materie di competenza, eccetto per l'imposta di registro e altri tributi indiretti diversi dall'IVA, le seguenti attività:

Elaborazione di direttive in materia di interpretazione normativa

Predisposizione delle risposte ad istanze di interpello presentate dai contribuenti, ivi incluso il monitoraggio a campione degli interPELLI curati dalle Direzioni regionali

Analisi, studio, istruttoria e risposta alle istanze di consulenza giuridica interna

Supporto e coordinamento dell'attività interpretativa di competenza delle Direzioni regionali

Coordinamento e razionalizzazione delle proposte in tema di sviluppo dei principi contabili e rapporti istituzionali con l'OIC

Predisposizione delle circolari interpretative delle norme tributarie e cura delle questioni di diritto sostanziale e procedurale, sia di rilievo nazionale che internazionale, in materia di fiscalità relativa all'ambito di competenza della Direzione

Ufficio Interpelli nuovi investimenti

Istruttoria delle istanze presentate in relazione alla realizzazione di nuovi investimenti di ammontare non inferiore a trenta milioni di euro e che presentino ricadute significative sull'occupazione, comprese la facoltà di accesso e l'attività di raccordo con tutte le strutture coinvolte nella soluzione dei casi prospettati

Ufficio Adempimento collaborativo

Elaborazione, analisi e valutazione dei requisiti di ammissibilità per l'accesso al regime di adempimento collaborativo

Definizione delle strategie per la progressiva estensione del regime di adempimento collaborativo a tutti i contribuenti ammessi per legge e individuazione degli elementi di supporto per l'adozione dei provvedimenti di attuazione

Gestione delle attività relative al regime di adempimento collaborativo nei riguardi dei contribuenti ammessi, con particolare riferimento a:

- valutazione del sistema di controllo adottato, con eventuale proposta degli interventi ritenuti necessari ai fini dell'ammissione e della permanenza nel regime e per il conseguimento delle finalità previste dalla norma;
- individuazione delle operazioni, strutture e schemi ritenuti di pianificazione fiscale aggressiva;
- promozione di relazioni con i contribuenti improntate a principi di trasparenza, collaborazione e correttezza nell'intento di favorire un contesto fiscale di certezza;
- esame preventivo delle situazioni suscettibili di generare rischi fiscali significativi e risposta alle richieste dei contribuenti.

Cura e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia delle Entrate dell'elenco dei contribuenti che aderiscono al regime dell'adempimento collaborativo e dell'elenco aggiornato delle operazioni, strutture e schemi ritenuti di pianificazione fiscale aggressiva

L'ufficio opera su due sedi, rispettivamente ubicate a Roma e Milano

SETTORE CONTROLLO

Ufficio Analisi, indagini e controlli

Analisi dei principali rischi di evasione/elusione ed esecuzione a livello nazionale e internazionale di indagini e controlli di particolare rilevanza e complessità

Coordinamento e monitoraggio delle specifiche analisi di rischio effettuate a livello locale

Sperimentazione e validazione delle metodologie di controllo

Supporto alle direzioni regionali su indagini e controlli di particolare rilevanza e complessità

Individuazione delle imprese con volume d'affari o ricavi non inferiore a cento milioni di euro, delle imprese bancarie e assicurative e dei gruppi di imprese che a livello individuale o consolidato realizzino un volume d'affari o ricavi non inferiore a cento milioni di euro

L'ufficio ha sede a Milano

Ufficio Coordinamento strutture regionali

Indirizzo, coordinamento e impulso dell'attività delle direzioni regionali

Definizione delle procedure e degli strumenti per favorire il corretto adempimento fiscale

Definizione delle metodologie operative per favorire il corretto adempimento fiscale

Predisposizione della proposta per la programmazione delle attività delle strutture operative

Monitoraggio dell'utilizzo delle procedure di ausilio alle attività

Ufficio Risoluzione e prevenzione controversie internazionali

Gestione, ivi compresa la stipula degli accordi e l'implementazione, delle procedure amichevoli in materia di residenza, esenzione o doppia imposizione, *transfer pricing*, configurazione dell'esistenza di una stabile organizzazione e relativa attribuzione degli utili, determinazione del "luogo di direzione effettiva", attivate ai sensi delle Convenzioni per evitare le doppie imposizioni in vigore tra l'Italia e gli Stati partner dei trattati e ai sensi della Convenzione Europea sull'arbitrato relativa all'eliminazione delle doppie imposizioni in caso di rettifica degli utili delle imprese associate e di ogni altra problematica di carattere internazionale che può essere oggetto di procedura amichevole ad eccezione delle questioni di carattere interpretativo.

Gestione degli accordi preventivi bilaterali e multilaterali con le imprese per le attività internazionali ai sensi delle Convenzioni per evitare le doppie imposizioni in vigore tra l'Italia e gli Stati partner dei trattati

Nell'ufficio opera una sezione, ubicata a Roma

Ufficio Accordi preventivi

Gestione degli accordi preventivi unilaterali con le imprese per le attività internazionali, nonché degli accordi relativi al regime opzionale di tassazione agevolata dei redditi derivanti dall'utilizzo di marchi e brevetti

Supporto e coordinamento delle attività di controllo in materia di prezzi di trasferimento e regime opzionale di tassazione agevolata dei redditi derivanti dall'utilizzo di marchi e brevetti

Nell'ufficio opera una sezione, ubicata a Milano.

- 6.10. Ai titolari delle Direzioni centrali di cui ai punti 5.7, 5.8 e 5.9 è affidato il coordinamento con il Comando generale della Guardia di Finanza, relativamente alle attività di controllo di rispettiva competenza.

7. Divisione Servizi

- 7.1. All'articolazione interna della Divisione Servizi sono apportate le modifiche indicate ai punti che seguono.
- 7.2. Alle attribuzioni dell'ufficio Coordinamento tecnico e supporto al Capo Divisione è aggiunta la seguente: "*Coordinamento delle attività di predisposizione delle circolari*"
- 7.3. Alle attribuzioni dell'ufficio Soluzioni progettuali e per il miglioramento è aggiunta la seguente: "*Supporto per lo svolgimento delle attività in materia di protezione dei dati personali di competenza della Divisione*"; nell'ambito del medesimo ufficio è istituita una posizione di project manager, cui è affidata la responsabilità della conduzione operativa dei progetti
- 7.4. Alle attribuzioni della Direzione Centrale Servizi fiscali sono apportate le seguenti modifiche:
- nell'ambito del settore Gestione tributi, nella declaratoria dei compiti dell'ufficio Controllo dichiarazioni è espunta la seguente attribuzione: "*Gestione della procedura per il controllo preventivo delle compensazioni*" e nella declaratoria dei compiti dell'ufficio Gestione atti l'attribuzione "*Coordinamento funzionale delle attività dello Sportello Abbonamenti TV*" è così riformulata: "*Coordinamento funzionale delle attività dell'ufficio Canone TV*";
 - nell'ambito del settore Assistenza, nella declaratoria dei compiti dell'ufficio Assistenza agli intermediari fiscali è aggiunta la seguente attribuzione: "*Supporto alle Direzioni regionali nell'applicazione della normativa che regola i rapporti con gli intermediari*";

c) il settore Centro operativo servizi fiscali è ridenominato **settore Coordinamento centri operativi servizi fiscali**; l'area di Cagliari e l'area di Venezia, affidate al coordinamento del settore, sono rispettivamente ridenominate **Centro operativo servizi fiscali di Cagliari** e **Centro operativo servizi fiscali di Venezia**; ai compiti delle predette strutture è aggiunta la seguente attribuzione: *Gestione del contenzioso di competenza.*

7.5. I Centri operativi servizi fiscali di Venezia e Cagliari dipendono, rispettivamente, dalla Direzione regionale del Veneto e dalla Direzione regionale della Sardegna.

7.6. Le attribuzioni dell'ufficio Metodologie innovative operante nella Direzione Centrale Servizi Catastali, Cartografici e di Pubblicità Immobiliare sono modificate come di seguito indicato:

Coordinamento della gestione dei soggetti titolari di diritti reali sugli immobili nell'ambito della costituzione dell'anagrafe immobiliare integrata

Coordinamento dei piani di intervento e implementazione di nuove tecnologie per il miglioramento delle informazioni catastali e di pubblicità immobiliare

Attuazione di progetti innovativi relativi alle modalità di aggiornamento del catasto terreni ed del catasto edilizio urbano

Procedure di aggiornamento massivo delle banche dati catastali e cartografiche

Coordinamento delle attività relative all'aggiornamento delle banche dati previste dall'art. 19 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78

*Nell'ufficio opera la **sezione Servizi sistema integrato del territorio**, con i seguenti compiti:*

Gestione operativa del Sistema Integrato del Territorio

Formulazione di proposte per lo sviluppo di servizi innovativi in materia di catasto, cartografia e pubblicità immobiliare, anche a supporto delle altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'ambito di sicurezza dei fabbricati (Protezione Civile e progetto Casa Italia)

Collaborazione e supporto agli enti locali territoriali nella attività di governo del territorio

Definizione di modelli di indagine territoriale nell'ambito del Sistema Integrato del Territorio

7.7. Nell'ambito della Direzione Centrale Servizi estimativi e osservatorio mercato immobiliare, le attribuzioni dell'ufficio Sviluppo metodi controllo qualità estimativa sono modificate come di seguito indicato:

Elaborazione di linee guida metodologiche in materia di valutazioni immobiliari a supporto delle attività operative svolte dagli uffici periferici.

Definizione di specifiche procedure operative per disciplinare le attività tecnico-estimative

Individuazione dei criteri sui quali basare i controlli di qualità degli elaborati estimativi

Gestione dell'archivio nazionale delle perizie di stima strumentale alle attività di controllo di qualità

Periodico controllo a campione della qualità tecnica delle valutazioni immobiliari redatte e archiviate dagli uffici periferici

Promozione di azioni correttive mirate al superamento delle criticità riscontrate in fase di controllo

Monitoraggio delle attività degli uffici per i quali sono riscontrate criticità

Coordinamento delle attività di controllo di qualità condotte preventivamente a livello regionale

7.8. Nell'ambito della Direzione Centrale di cui al punto 6.7, le attribuzioni dell'ufficio Coordinamento stime fiscali e consulenze specialistiche sono modificate come di seguito indicato:

Elaborazione di linee guida e metodi in materia di servizi estimativi attinenti alle consulenze specialistiche ad esclusione delle stime immobiliari

Autorizzazione di accordi di collaborazione proposti dagli uffici provinciali in materia di consulenze specialistiche

Coordinamento delle attività e monitoraggio delle criticità per le stime fiscali e per le consulenze specialistiche derivanti da accordi di collaborazione

Promozione e gestione delle attività di erogazione di consulenze tecniche su scala sovra-regionale

Rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze per le attività inerenti alle valutazioni dei beni perduti da italiani all'estero e dei relativi contenziosi

8. *Divisione Risorse*

8.1. All'articolazione interna della Divisione Risorse sono apportate le modifiche indicate ai punti che seguono.

8.2. Nell'ambito dell'ufficio *Project management* è istituita una posizione di **project manager**, cui è affidata la responsabilità della conduzione operativa dei progetti

8.3. E' soppresso l'ufficio Coordinamento flussi documentali

9. *Finanziamento e graduazione posizioni*

9.1. Gli allegati n. 1 e n. 2 all'atto n. 187175 dell'8 agosto 2018, rispettivamente concernenti il finanziamento delle posizioni organizzative e la graduazione delle posizioni dirigenziali di seconda fascia e delle posizioni organizzative degli uffici centrali, sono sostituiti dagli allegati n. 1 e n. 2 al presente atto.

10. *Decorrenza*

10.1. La data di operatività delle disposizioni di cui agli atti direttoriali n. 186053 del 7 agosto 2018 e n. 200217 del 4 settembre 2018, come modificati dal presente atto, sarà fissata con successivo atto. La sola Direzione Centrale Coordinamento generale è operativa dal 14 gennaio 2019; dalla stessa data decorre la soppressione della Direzione Centrale Coordinamento normativo.

10.2. Dalla data di soppressione della Direzione Centrale Coordinamento normativo, le funzioni di tale Direzione in materia di interpello e consulenza giuridica sono attribuite per materia agli attuali uffici della Divisione Contribuenti e delle Direzioni Centrali che la compongono.

11. *Modifiche all'atto n. 186067 del 7 agosto 2018*

11.1. Nell'ambito dell'ufficio provinciale-Territorio della Direzione provinciale di Bergamo è istituita l'area Servizi estimativi e OMI. Le competenze dell'area riguardano il territorio della provincia di Bergamo, precedentemente ricompreso nella competenza dell'analoga area operante presso l'ufficio provinciale-Territorio della Direzione provinciale di Brescia.

Motivazioni

A seguito del riassetto organizzativo operativo dallo scorso mese di febbraio, la preesistente Direzione Centrale Normativa (ridenominata Coordinamento normativo) aveva visto ridursi i suoi compiti alle funzioni di coordinamento generale dell'attività di consulenza e interpretazione normativa, alla gestione degli interpelli di particolare rilevanza e complessità e all'attività di supporto agli organi competenti per la predisposizione delle norme tributarie. Le altre funzioni

erano state attribuite alla Divisione Contribuenti e alle sue tre Direzioni Centrali che, a seguito della nuova impostazione data all'attività di controllo, focalizzata sul rafforzamento della *compliance*, la prevenzione dei rischi di evasione ed elusione e la riduzione del contenzioso, avevano affiancato alle tradizionali attività di controllo e accertamento anche le funzioni concernenti la consulenza, l'interpello, il contenzioso e la riscossione, venendo così a coprire l'intera gestione del rapporto fiscale nei confronti delle varie tipologie di contribuenti.

Dopo qualche mese di operatività del nuovo assetto, l'esigenza di garantire un più razionale ed efficace utilizzo delle risorse ha suggerito di attribuire alla Divisione Contribuenti anche le residue attività di interpello e consulenza giuridica (ferma restando la suddivisione per tipologia di contribuente, che costituisce l'aspetto più qualificante del precedente intervento), con conseguente soppressione della Direzione Centrale Coordinamento normativo. La soppressione è stata disposta con delibera del Comitato di gestione n. 44 del 13 novembre 2018, approvata dal sig. Ministro l'11 dicembre 2018. Il presente atto disciplina il necessario passaggio di competenze, rivedendo in particolare l'assetto interno delle tre Direzioni Centrali della Divisione (Grandi contribuenti, Piccole e medie imprese, Persone fisiche e lavoratori autonomi); in tutte e tre le Direzioni le attività degli uffici vengono riaggregate in due settori: un settore Consulenza e un settore Controllo.

Con la delibera sopra citata è stata inoltre soppressa la Direzione Centrale Affari generali, già deputata alla gestione di progetti interfunzionali: le disposizioni del presente atto ripartiscono tale attività tra la Divisione Servizi e la Divisione Risorse, nell'ambito delle quali la funzione di conduzione operativa dei progetti è stata rafforzata con l'istituzione di nuove posizioni di *project manager*.

La delibera ha istituito infine la nuova Direzione Centrale Coordinamento generale, che opera a diretto riporto al Direttore dell'Agenzia con il compito di coordinare l'attività delle strutture centrali e supportare gli organi competenti alla predisposizione delle norme tributarie (residua attività, quest'ultima, della soppressa Direzione Centrale Coordinamento normativo). Per lo svolgimento delle predette attività, la nuova Direzione viene articolata in quattro uffici.

Le disposizioni fin qui descritte intervengono sull'assetto organizzativo definito con gli atti direttoriali n. 186053 del 7 agosto 2018 e n. 200217 del 4 settembre 2018, al quale con l'occasione sono apportate alcune ulteriori modifiche. In particolare, vengono meglio precisate le attribuzioni di talune strutture operanti nella Divisione Servizi e vengono razionalizzate le funzioni relative alla comunicazione istituzionale e ai rapporti con la stampa, accorpandole in un solo ufficio. Vengono poi ridefinite alcune declaratorie di attività e i livelli di graduazione di talune posizioni, a seguito di una riconsiderazione delle rispettive funzioni. Viene pertanto modificato il prospetto recante i livelli delle posizioni dirigenziali di seconda fascia e delle posizioni organizzative degli uffici centrali, allegato all'atto n. 187175 dell'8 agosto 2018.

Viene modificato anche l'altro allegato al citato atto, concernente il finanziamento delle posizioni organizzative (PO) sulla base del risparmio conseguente alla riduzione di posizioni dirigenziali. I relativi conteggi sono stati infatti rielaborati sulla base delle modifiche introdotte con il presente atto, che rideterminano il numero delle posizioni dirigenziali e delle PO; in particolare, il numero di posizioni dirigenziali sopresse passa da 452 a 453 (ne residuano 466) mentre il numero di PO passa da 1.483 a 1.477.

La data di operatività del nuovo assetto sarà fissata con successivo atto, dovendo preventivamente individuare i funzionari a cui affidare la titolarità delle posizioni organizzative. Per indifferibili esigenze funzionali viene però fissata fin da ora la data di avvio della Direzione Centrale Coordinamento generale e quella di soppressione della Direzione Centrale Coordinamento normativo. Nelle more dell'avvio del nuovo assetto, i compiti di quest'ultima in materia di interpello e consulenza giuridica sono attribuiti per materia agli attuali uffici della Divisione Contribuenti e delle Direzioni Centrali che la compongono.

L'ultima disposizione del presente atto prevede infine l'istituzione nella Direzione provinciale di Bergamo dell'area Servizi estimativi e OMI; viene conseguentemente modificato l'allegato A all'atto n. 18067 del 7 agosto 2018 riguardante l'articolazione e i compiti delle direzioni provinciali.

Riferimenti normativi

a) Attribuzioni del Direttore dell'Agenzia delle Entrate

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 66; art. 67, comma 1; art. 68, comma 1)

Statuto dell'Agenzia delle Entrate (art. 5, comma 1; art. 6, comma 1)

b) Organizzazione interna dell'Agenzia delle Entrate

Atti del Direttore dell'Agenzia n. 186053 e n. 186067 del 7 agosto 2018 e n. 187175 dell'8 agosto 2018

IL DIRETTORE DELL' AGENZIA

Antonino Maggiore

firmato digitalmente