

CISL UIL SALFI

SEGRETERIE TERRITORIALI

All'Agenzia delle Entrate

Direzione Provinciale di Cagliari

OGGETTO: RICHIESTA INCONTRO

Le scriventi organizzazioni sindacali richiedono un incontro urgente alla Spett.le Direzione di quest'Ufficio , in riferimento alle urgenti problematiche di seguito evidenziate.

CARICHI DI LAVORO.

In data 14 marzo è pervenuta alle scriventi la nota prot. 1663/2016, a firma di numerosi lavoratori dell'Ufficio Legale della D.P. Cagliari, la quale denuncia una preoccupante situazione generatasi dall'importante ampliamento dei carichi di lavoro. Le problematiche dettagliatamente elencate nella nota citata, appaiono tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi e il rispetto delle scadenze, se il personale addetto non venisse incrementato da ulteriori unità lavorative.

Per quanto concerne il personale addetto agli Uffici territoriali, si segnala il problema derivante dalla permanenza allo sportello oltre l'orario di apertura al pubblico, che disattende quello che era il contenuto dell'accordo sull'orario di lavoro.

D'altro canto, anche l'Ufficio Controlli presenta evidenti problematiche derivanti dall'incremento dei carichi di lavoro, peraltro non giustificato da una dovuta informazione sul Budget (anche provvisorio) assegnato all'Ufficio.

Queste Organizzazioni pertanto, in un ottica doverosamente collaborativa, si pongono immediatamente a disposizione al fine di individuare, per mezzo di un incontro con l'Amministrazione, soluzioni condivise e misure organizzative repentine, idonee alla risoluzione delle problematiche ravvisate.

ORARIO DI LAVORO.

Sono pervenute alle scriventi numerose segnalazioni, affinché si provveda a riformare alcune parti dell'Ordine di servizio sull'orario di lavoro, in quanto risulta non conforme all'accordo sull'orario di lavoro. Nel rispetto delle reciproche competenze, in particolare fatte salve quelle dell'Amministrazione in merito alla corretta vigilanza sul personale sulle timbrature e sull'attestazione delle presenze in Ufficio, una ricognizione generale delle esigenze del personale ha determinato la necessità di richiedere una modifica dell'orario di lavoro, attraverso l'introduzione di maggiori criteri di rotazione della flessibilità in alcuni servizi, una disciplina delle pause infra-giornaliere che contempererà sia il benessere organizzativo dell'ufficio, sia il diritto dei lavoratori ad avere un adeguato ristoro fisico, nell'ambito di una generale valutazione da stress da lavoro correlato, nonché l'obbligo datoriale che prevede pause obbligatorie dall'utilizzo del videoterminale.

Numerosi altri punti, rilevabili da mutate esigenze dei servizi o nuove possibilità di articolazione sono, a parere di queste Organizzazioni sindacali, meritevoli di analisi nel corso dell'incontro.

NOTIFICHE, INCARICHI ESTERNI, VARIE ED EVENTUALI IN MERITO A NECESITA' DI DISCIPLINA OMOGENEA.

A distanza di un considerevole intervallo di tempo, dalla notizia, acquisita sommariamente dalle scriventi, dell'adozione temporanea "sperimentale" di un sistema di notifiche informatico denominato con l'ambizioso acronimo di NOE', non è ancora pervenuta l'obbligatoria informazione alle Organizzazioni sindacali, di alcun atto di disposizione da parte datoriale, il quale pubblicizzi, se pure in fase "sperimentale", la scelta dell'utilizzo di tale sistema di notifiche, e la disciplina di un eventuale adozione definitiva. Si richiede di conoscere i motivi di tale mancata informativa e l'adozione di una maggiore trasparenza per i casi analoghi che verranno a crearsi in futuro. Si è infatti appreso che l'adozione di tale modalità organizzativa è intervenuta con movimentazione di personale dall'Agenzia del Territorio, a prescindere dal dovuto confronto con i sindacati al momento dell'avvio dell'unificazione, anche fisica, delle due Agenzie.

Si richiede di conoscere inoltre quali siano le determinazioni finali di codesta Direzione in merito alla firma delle autorizzazioni all'uso del mezzo proprio. Da segnalazioni pervenute dal personale, le medesime risultano essere state delegate, con Ordine di Servizio, dal Direttore al Capo Area di Staff, nonostante le medesime non rientrino tra le funzioni delegabili, come recentemente normate. Si richiede pertanto di conoscere, nel corso dell'incontro, i motivi di tale scelta organizzativa e, nel caso la medesima non possa essere ulteriormente prospettabile, a causa delle apprese problematiche inerenti i rapporti con le Agenzie di assicurazione, di ricevere adeguata informativa circa l'adozione di provvedimenti idonei.

Nel rispetto del principio di leale collaborazione reciproca e fattivo impegno per il perseguimento del generale benessere organizzativo, queste Organizzazioni sindacali, ravvisando ormai l'improcrastinabilità delle problematiche sopra evidenziate, segnalano fin da ora la necessità e l'urgenza di un incontro, avendo preso atto che, spesso, le problematiche di tipo organizzativo abbiano trovato soluzione con provvedimenti tampone, che hanno generato incertezza in tutto il personale.

Si chiede inoltre, con sollecitudine, di ricevere la dovuta informazione circa il Budget d'Ufficio assegnato per l'anno in corso e la consuntivazione relativa al 2015.

Distinti saluti.

CISL

Sainas

UIL

Raimondo Lisai

SALFI

Mario Friargiu